議案第85号

令和4年度三次市診療所特別会計補正予算(第2号)(案)

令和4年度三次市の診療所特別会計補正予算(第2号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

- 第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 69,930 千円を追加し、歳入歳 出予算の総額を歳入歳出それぞれ 287,243 千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳 入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年9月2日提出

三次市長 福 岡 誠 志

第1表 歲入歲出予算補正

(歳 入) (単位:千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 診療収入		162, 424	2, 416	164, 840
	1 外来収入	155, 557	2, 416	157, 973
4 繰入金		51, 624	54, 525	106, 149
	3 一般会計繰入金	19, 200	54, 525	73, 725
5 繰越金		1	12, 096	12, 097
	1 繰越金	1	12, 096	12, 097
7 県支出金		0	893	893
	1 県補助金	0	893	893
<u> </u> 그		017 010	<i>co</i> 000	007 040
歳	. 合 計	217, 313	69, 930	287, 243

(歳 出) (単位:千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総務費		149, 952	69, 037	218, 989
	1 施設管理費	149, 952	69, 037	218, 989
2 医業費		60, 203	893	61, 096
	1 医業費	60, 203	893	61, 096
歳出	· 合 計	217, 313	69, 930	287, 243



三次市診療所特別会計歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総 括

(歳入)

款	補 正 前 の 額
1 診療収入	162, 424
4 繰入金	51, 624
5 繰越金	1
7 県支出金	0
歳 入 合 計	217, 313

22 診療所特別会計

(単位:千円)

補 正	額	計
	2, 416	164, 840
	54, 525	106, 149
	12, 096	12, 097
	893	893
	69, 930	287, 243

(歳出)

款		補正前の額	補正額	計
1 総務費		149, 952	69, 037	218, 989
2 医業費		60, 203	893	61, 096
歳出	合 計	217, 313	69, 930	287, 243

(単位:千円)

	補正	額の財	原 内 訳	
	特定	財源		一般財源
国庫支出金	県 支 出 金	地方債	その他	
0	0	0	54, 525	14, 512
0	893	0	0	0
0	893	0	54, 525	14, 512

2. 歳 入 (款) 1 診療収入

款 項 目	補正前の額	補正額	計
1 診療収入	162, 424	2, 416	164, 840
1 外来収入	155, 557	2, 416	157, 973
5 その他の診療報酬収入	26, 477	2, 416	28, 893
(款) 4 繰入金			
4 繰入金	51, 624	54, 525	106, 149
3 一般会計繰入金	19, 200	54, 525	73, 725
1 一般会計繰入金	19, 200	54, 525	73, 725
(款) 5 繰越金			
5 繰越金	1	12, 096	12, 097
1 繰越金	1	12, 096	12, 097
1 繰越金	1	12, 096	12, 097
(款) 7 県支出金			
7 県支出金	0	893	893
1 県補助金	0	893	893
1 医業費県補助金	0	893	893

(単位:千円)

Ê	節		(
区分	金額	說	明
1 現年度分	2, 416	①現年度分	2, 416
			(単位:千円)
1 一般会計繰入 金	54, 525	①一般会計繰入金	54, 525
			(単位:千円)
1 前年度繰越金	12, 096	①前年度繰越金	12, 096
			(単位:千円)
1 医業費補助金	893	①サンドボックス実装支援事業補助金	893

3. 歳 出 (款) 1 総務費

(款) 2 医業費

	(****) =					
2	医業費	60, 203	893	61, 096	県 893	0
	1 医業費	60, 203	893	61, 096	県 893	0
	1 医業費	60, 203	893	61, 096	県 893	0

節			(単位:十円)
区分	金額	説	明
1報酬	628	2一般管理経費	14, 512
2 給 料	1, 692	2 給 料	1, 239
3 職員手当等	133	③会計年度任用職給	1, 239
8 旅 費	23	3 職員手当等	118
10 需 用 費	3, 713	④通勤手当	43
11 役 務 費	30	③一般職期末手当	75
12 委 託 料	2, 905	10 需 用 費	1, 163
13 使用料及び賃	11	⑤光熱水費	1, 163
借料		26 公 課 費	11, 992
14 工事請負費	28, 050	③その他公課費	11, 992
17 備品購入費	19, 860	3 小児科診療所開設事業経費	54, 525
26 公 課 費	11, 992	1 報 酬	628
		④会計年度任用職員報酬	628
		2 給 料	453
		③会計年度任用職給	453
		3 職員手当等	15
		④通勤手当 8 旅 費	15 23
		①費用弁償	23 23
		10 需 用 費	2, 550
		10	2, 500
		⑤光熱水費	50
		11 役 務 費	30
		①通信運搬費	30
		12 委 託 料	2, 905
		③施設機器等管理委託料	100
		• 施設機器管理委託料	100
		④調査測量設計監理等委託料	2, 805
		13 使用料及び賃借料	11
		⑥事務機器等借上料	11
		14 工事請負費	28, 050
		①工事請負費	28, 050
		・施設改修工事	28, 050
		17 備品購入費	19, 860
		③その他備品購入費	19, 860
		• 診療所備品	19, 860

(単位・千円)

			(単位:十円)
12 委 託 料	893 1	医業経費	893
		12 委 託 料	893
		①業務委託料(物件費)	893
		・システム運用支援等業務委託料	893

給 与 費 明 細 書

1 一般職

(1) 総括 (単位:人,千円)

区		分	職員数		給		<u>1</u>	j.				費	- 共	済	費	合	計
		刀	- 概貝数	報	酬	給	料	職	員	手	当	計	共	仴	貫	Ή.	日日
補	正	後	(19)														
刊	ш.	仅	9		40, 158		35, 855			23,	322	99, 335		3	, 939		103, 274
補	正	前	(15)														
刊	Ш.	Hil	6		39, 530		34, 163			23,	189	96, 882		3	, 939		100,821
比		較	(4)														
レレ		収	3		628		1,692				133	2, 453			0		2, 453

(職員手当の内訳) (単位:千円)

区	分	扶	養	手	当	地	域	手	当	住	居	手	当	通	勤	手	当	時間外勤務手当	休日勤務手当	管理环	職員特 別	別勤務	手当
補.	正後			(660											;	349	5, 148					
補	正前			(660											:	291	5, 148					
比	較				0												58	0					
区	分	管	理職	手	当	期	末	手	当	勤	勉	手	当	役耳	敞調	整手	当	特地勤務手当	医師研究手当	退	職	手	当
補 :	正後			Ç	372			13,	578			2,	213					1,002					
補 :	正前			Ç	372			13,	503			2,	213					1,002					
	較								75														

備考()内は短時間勤務職員で外書きである。

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位:人,千円)

Z.	区	分	職員数		給		<u>1</u>	手				費	共	済	費	合	計
	<u> </u>		椒貝数	報	酬	給	料	職	員	手	当	計	共	仴	須	П	口
補	正	後	4				13, 613			7, 5	526	21, 139		3,	, 939		25, 078
補	正	前	4				13, 613			7, 5	526	21, 139		3,	, 939		25, 078
比		較	0				0				0	0			0		0

(職員手当の内訳) (単位:千円)

区	分	扶	養	手	当	地	域	手	当	住	居	手	当	通	勤	手	当	時間外勤務手当	休日勤務手当	管理職員特	別勤務引	手当
補	正後			(660												230	300				
補	正前	ĵ		(660												230	300				
比	較	3			0												0	0				
区	分	管	理哨	货手	当	期	末	手	当	勤	勉	手	当	役	職調	整手	当	特地勤務手当	医師研究手当	退 職	手	当
補	正後			,	372			2,	749			2,	213					1,002				
補	正前	ĵ		,	372			2,	749			2,	213					1,002				
比	較	3			0				0				0					0				

備考 この表は、給料をもって支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載。

イ 会計年度任用職員

(単位:人,千円)

ZI	区 分		職員数	ń	給		<u>!</u>	手				費	_ 	Ļ ž	争 費	合	計
		77	- 概貝数	報	酬	給	料	職	員	手	当	計	7	÷ 0	1 其		ĒΙ
補	正	後	(19)														
1113		12	5	4	0, 158		22, 242			15, 7	796	78, 19	6		0		78, 196
補	正	前	(15)														
衎	ш.	Hil	2	3	9,530		20, 550			15, 6	663	75, 743	3		0		75, 743
比		較	(4)														
レし		料文	3		628		1,692]	133	2, 45	3		0		2, 453

(職員手当の内訳) (単位:千円)

区	分	扶	養	手	当	地	域	手	当	住	居	手	当	通	勤	手	当	時間外勤務手当	休日勤務手当	管理職員特	寺別勤務	5手当
補፲	E後																119	4, 848				
補」	正前																61	4, 848				
比	較																58	0				
区	分	管	理哨	も 手	当	期	末	手	当	勤	勉	手	当	役罪	哉調!	整手	当	特地勤務手当	医師研究手当	退 職	手	当
補፲	E後							10,	829													
補」	正前							10,	754													

備考1 この表は、報酬又は給料をもって支弁される会計年度任用職員(事業費支弁に係る職員を含む。)で予算の積算の基礎となったものについて記載。 2 ()内は、会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの 通常の勤務時間に比し短い職員で外書きである。