

款	項	目				
2	1	1	担当部局・課名		総務部 総務課	
事業区分		新規事業		—		
事業名		事業 (経費) 内の主 たる費 目	節名称		予算額 (千円)	
総務一般管理経費			①	委 託 料	①業務委託料 (物件費)	7,903
			②			
			③			
			④			
			⑤			
補正区分		9月補正				
* 補正予算事項別説明書		⑥ (①~⑤の計) ➡ 7,903				
該当ページ		18 / 頁	⑦その他の節など (上記以外) の合計額 * 該当なし"0"を挿入 ➡ 0			
		19 / 頁	⑧ (⑥ + ⑦) 事業合計額 ➡ 7,903			
歳入に関する 項目	予算額 (千円) (⑧)	特定財源内訳 (千円)				一般財源 (千円)
		国庫支出金	県支出金	市債	負担金等その他	
令和8年度 (予定) 特定財源内訳	7,903	0	0	4,800	0	3,103
	財源区分	補助金・負担金・交付金等の名称				
	国庫支出金					
	県支出金					
	負担金等その他					
事業内容及びその目的 (めざすもの)		人事評価制度の運用にあたり、現在は紙・Excelベースの評価シートを用い、評価者と被評価者間におけるメールでのやり取り、人事評価担当部署におけるシート集約や評価結果のマクロ集計など、手作業管理を行っている。これらの一連の複数工程は限られた期間内で行う必要があり、時間外勤務前提の業務となっている。そのため、人事評価システムを導入しシステム管理を行うことで、制度の適切な運用環境の確保とともに、事務の効率化を図ろうとするもの。				
事業の積算根拠等 (詳細説明) 事業一覧表／状況写真／図面等		業務委託料 (物件費) システム構築委託料 7,903,000円 (システム導入に係る基本料金、初期設定費用 (データベース設定、人事評価機能) 等)				
別添資料						
無						
(一覧表／図面等)						