

施設指定管理者事業計画書

1 団体の概要

団体名			
代表者氏名		設立年月日	
団体所在地			
資本金 (基本財産)		従業員数	
電話番号		F A X 番号	
電子メール			
担当組織名		担当者氏名	
同種又は類似施設の管理運営実績			
施設名	所在地	管理運営期間	

※ 管理運営実績については、次の資料を添付すること。

- ・施設の内容、規模、年間利用者数、管理運営体制が分かる資料
- ・施設の管理運営経費等が明確に分かる収支計算書等

2 管理及び運営に関する基本方針

_____施設の管理運営を行うに当たっての基本方針を記載してください。

また、次の項目について特記すべきことがあれば記載してください。

- ・環境保護や福祉施策の取組みについて
- ・組織運営ノウハウの活用について
- ・市内に拠点等を置くことによる地域貢献について

3 指定管理期間内の管理運営業務の実施計画

(1) 利用者に対するサービス向上の取組みについて、次の項目を最低限盛り込んで記載してください。

- ・ニーズの把握と業務への反映方法
- ・トラブル防止、苦情等への対応方法
- ・利用者の安全対策

(2) 閉館日及び開館時間外における利用受付についての対応方針、対応体制を記載してください。

- (3) 電気・機械設備等保安業務、清掃、警備について、仕様書を標準とし、具体的な業務項目ごとの実施計画を記載してください。

- (4) 利用促進、利用者増への取組みについて、記載してください。

- (5) 地域や関係団体との信頼関係をつくり、施設の効率的な利用を図るための取組みについて記載してください。

- (6) 緊急時（防犯・防災）の対応について、記載してください。

- (7) 個人情報の保護や情報の公開についての考え方、取組みについて、記載してください。

- (8) その他、施設の管理運営に関して、新たな提案・企画等がありましたら、自由に記載してください。

4 管理及び運営に関する組織体制

- (1) 組織図（責任体制、各業務の配置人数が分かるもの）を記載してください。

- (2) 職員・勤務体制（通常時及び特別な場合）について記載してください。
 - ・地域人材の活用等について特記すべきことがあれば記載してください。

5 収支計画
 収支計画について記載してください。(6年施設用)

項 目		令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	合 計	
収入	指定管理料								
	合 計								
支出	人件費	役職員							
		職員							
		計							
	光熱水費	電気							
		ガス							
		水道							
		計							
	設備等保守・清掃・警備等	〇〇設備							
		消防設備							
		清掃							
		警備							
		その他							
		計							
	修繕	施設修繕							
		計							
	管理費	印刷製本費							
		通信費等							
		食糧費							
		消耗品費							
		燃料費							
		旅費							
		事務機器等借上							
	計								
	その他	原材料費							
計									
合 計									

※ 申請施設に必要な項目について、記載してください。

6 その他

(1) 外部委託を行う場合、次の項目について記載してください。

① 業務の委託先

業務の種類	委託人員	必要な資格等	委託先（予定）

② 委託先選定方法についての考え方

(2) 特記すべき事項があれば記入してください。