

## 申込確認表

申込児童クラブ名 \_\_\_\_\_ 放課後児童クラブ

申込児童氏名 \_\_\_\_\_

申込保護者氏名 \_\_\_\_\_

(児童との続柄: \_\_\_\_\_)

### 1. 入会申込書について(記入漏れ等により判断ができない場合は審査保留となります)

申込保護者は児童手当受給者ですか？	はい いいえ
土曜日利用を希望しますか？	はい いいえ
連絡先は記入してありますか？(①の電話番号へ優先的に連絡をします)	<input type="checkbox"/>
感染症等およびメディアに関する区分に○をしてありますか？	<input type="checkbox"/>
同居の家族の状況(利用児童本人と祖父母を除く)はすべて記入してありますか？	<input type="checkbox"/>
祖父母の状況はすべて記入してありますか？ (別居の場合の住所は、わかる範囲で詳細(町名番地)に記入してください)	<input type="checkbox"/>

### 2. 利用に関する同意書について

利用する児童の氏名は記入してありますか？	<input type="checkbox"/>
保護者の氏名は、保護者本人が自署しましたか？	<input type="checkbox"/>
内容を理解されて署名しましたか？	<input type="checkbox"/>

### 3. 保育ができないことを証明する書類について(就労証明書の場合)

就労証明書のNo.1～7の項目にすべて記入がしてありますか？ (記入がない場合は <u>申込を受理できません</u> )	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

### 4. 負担金の納付について

負担金の納付方法は、口座振替(金融機関口座からの引き落とし)となります。 今まで <u>児童クラブの口座振替</u> を利用したことがありますか？(確認の上、どちらかに☑をしてください)	
<input type="checkbox"/> <b>あり</b> 同一保護者で同じ口座を希望する場合は、手続不要です。その場合、申込世帯(保護者)ごとに登録されますので、きょうだいの利用時も手続不要です。 ※廃止手続きをした場合を除く	<input type="checkbox"/> <b>なし</b> (入会までに手続きが必要です) 入会承諾通知書を送付する際に同封する「口座振替依頼書」にて手続きをしてください。指定金融機関は「放課後児童クラブ申込・利用の手引」を参照してください。万一、口座振替ができない事由がある場合は、事前にご相談ください。

### 5. 提出書類について

入会申込書	<input type="checkbox"/>
放課後児童クラブ利用に関する同意書	<input type="checkbox"/>
申込確認表(この用紙)	<input type="checkbox"/>
確認表(保育ができない理由について)	<input type="checkbox"/>
保育ができないことを証明する書類(就労, 疾病・負傷・障害, 介護・看護, 就学)	<input type="checkbox"/>