

## 三次市会計年度任用職員受験案内

職種・職の概要	地籍調査業務等専門員 地籍調査事業及び地図訂正業務遂行のための現地調査、登記事務、測量管理業務について責任をもって完遂することができる豊富な経験・能力のある人材を確保する目的で設置する職であり、一担当者として豊富な経験・能力を活かし高度な専門業務の遂行を担います。	
	募集人数 パートタイム：（週29時間） 3人	
申込受付期間	令和8年1月21日（水）午前8時30分から 令和8年1月28日（水）午後5時15分まで	
業務内容	地籍調査事業関連事務及び地図訂正業務（現地調査、測量管理、登記事務）等	
受験資格	<p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 通算3年以上の測量業務・地籍調査業務・補償業務の実務経験がある人（当該実務に携わった最後の日から2年以上経過した方を除く。）</li> <li>2 令和8年4月1日に採用可能である人</li> <li>3 パートタイム（週29時間）の勤務が可能である人</li> </ol> <p>※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの</li> <li>(2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</li> <li>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</li> </ul>	
受験手続	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 提出書類 <u>履歴書（申込書）【指定様式】</u> 必要事項を自書又は入力してください。</li> <li>2 提出方法・期限 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。</li> <li>(2) 郵送 提出書類を角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（地籍調査業務等専門員）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。</li> </ul> </li> </ol>	
試験	提出された履歴書により選考します。 ※面接試験は実施しません。	
審査・合格～採用	審査	合否については、書類選考による審査により決定します。
	合格発表	令和8年2月6日までに、受験申込者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話等での合否の問い合わせにはお答えできません。

	名簿登載 (職種別)	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は、令和9年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。
	採用決定	採用候補者名簿登載者を令和8年4月1日に採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。
個人情報の取扱い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。	
主な勤務条件	任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤務場所	三次市役所 総務部財産管理課のほか、三次市内の公共施設
	勤務時間	1週間あたり29時間勤務 ※勤務時間は、週勤務時間の割振りにより別途定める ※休憩時間60分有 ※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有
	休日	土・日曜日、祝日、年末年始(12/29~1/3) ※振替有 ※週勤務時間の割振りによっては指定休有
	休暇制度	年次有給休暇、特別休暇(有給・無給)ほか (行政職給料表1-28号給)
	給料・報酬	(週29時間) 月額211,700円 ※経験年数加算規定有(経験1年未満は加算対象外)
	手当制度	時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当(費用弁償)、期末手当、勤勉手当ほか
	福利厚生	健康保険(市町村職員共済組合短期組合員)、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等
	服務	地方公務員法第30条から第37条の規定が適用されます。
	分限・懲戒	地方公務員法第28条(分限)及び第29条(懲戒)の規定が適用されます。
申込・問合せ先	<p>〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号              三次市総務部財産管理課用地地籍係(市役所東館4階)  <b>TEL 0824-62-6386 FAX 0824-62-6137</b>              受付時間: 月~金曜日(祝日を除く)の8:30~17:15</p>	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。