

## 三次市会計年度任用職員受験案内

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| 職 種 ・<br>職 の 概 要   | 課税業務事務員  |  |
|                    | 確定申告受付業務等の課税業務に係る事務事業遂行のため、必要な事務処理を担う人員を確保する目的で設置する職です。確定申告に係る申告書入力や給報整理等の事務のほか、電話・来客対応も担います。  |  |
| 募 集 人 数            | フルタイム：１人，パートタイム：１人   |  |
| 申込受付期間             | 令和７年１２月　４日（木）午前８時３０分から<br>令和７年１２月１７日（水）午後５時１５分まで<br>※人員が充足次第，受付を終了します。   |  |
| 業 務 内 容            | 確定申告に係る申告書入力，給報整理，課税資料の整理，回送等事務補佐，所得税等の入力　ほか   |  |
| 受 験 資 格            | <p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>令和８年１月１日に採用可能である人</li> <li>フルタイム（週３８時間４５分）又はパートタイム（週２９時間）の勤務が可能である人</li> </ol> <div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>※地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>拘禁刑以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</li> <li>三次市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない人</li> <li>日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した人</li> </ol> </div> |  |
| 受 験 手 続            | <ol style="list-style-type: none"> <li>提出書類<br/><u>履歴書（申込書）【指定様式】</u><br/>必要事項を自書又は入力してください。申込前６か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦４cm横３cm）を所定の位置に貼ってください。</li> <li>提出方法・期限 <ol style="list-style-type: none"> <li>直接持込み<br/>申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし，土・日曜日，祝日は受付しておりませんので注意してください。</li> <li>郵送<br/>提出書類を角形２号封筒（24.0 cm×33.2 cm）に入れ，封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（課税業務事務員）」と書き，裏に差出人の住所・氏名を明記し，郵送してください（申込受付期間内必着）。<br/>※提出された書類等はお返ししません。</li> </ol> </li> </ol>  |  |
| 試 験                | 面接試験（個人ごとの面接による口述試験　約１０分）<br>※面接試験は，申込受付時等に随時行います。   |  |
| 審 査 ・<br>合 格 ～ 採 用 | 審 査  | 合否については，面接試験，書類選考等による総合的な審査により決定します。   |
|                    | 合 格 発 表  | 合格発表の時期は，試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書又は電話連絡により通知します。なお，電話等での合否の問い合わせにはお答えできません。 |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    | 名 簿 登 載<br>(職 種 別)  | 試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は、令和8年3月31日までです。<br>※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。                      |
|                    | 採 用 決 定   | 採用候補者名簿登載者を令和8年1月1日以降に随時採用します。<br>※予算の都合等により採用されない場合があります。  |
| 個 人 情 報 の<br>取 扱 い | 履歴書（申込書）等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。  |   |
| 主 な 勤 務 条 件        | 任 用 期 間   | 令和8年1月1日から令和8年3月31日まで<br>※いずれも条件付採用期間有  |
|                    | 勤 務 場 所   | 三次市役所 市民部課税課  |
|                    | 勤 務 時 間   | フルタイム：月曜日から金曜日<br>午前8時30分～午後5時15分<br>パートタイム：週勤務時間の割振りにより別途定める<br>※休憩時間60分有<br>※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有   |
|                    | 休 日   | 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>※振替有<br>※パートタイム勤務者について、週勤務時間の割振りによっては指定休有                                     |
|                    | 休 暇 制 度   | 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）ほか  |
|                    | 給 料 ・ 報 酬   | （行政職給料表1－11号給）<br>フルタイム：月額183,600円<br>パートタイム：月額137,403円   |
|                    | 手 当 制 度   | 時間外勤務手当，休日勤務手当，通勤手当ほか   |
|                    | 福 利 厚 生   | 健康保険（市町村職員共済組合短期組合員），厚生年金保険，雇用保険，災害補償等<br>※フルタイム勤務者が一定の要件に該当した場合は雇用保険被保険者の資格を喪失し，市町村職員共済組合一般組合員の資格を取得します。 |
|                    | 服 務   | 次に掲げる服務規程が適用されます。<br>フルタイム：地方公務員法第30条から第38条の規定<br>パートタイム：地方公務員法第30条から第37条の規定                              |
|                    | 分 限 ・ 懲 戒   | 地方公務員法第28条（分限）及び第29条（懲戒）の規定が適用されます。   |
| 申 込 ・<br>問 合 せ 先   | 〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号<br>三次市市民部課税課市民税係（市役所本館1階）<br>TEL 0824-62-6122 FAX 0824-62-6352<br>受付時間：月～金曜日の8：30～17：15（祝日を除く） |   |

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。