

給与支払報告書(総括表)の記載例

※ 普通徴収切替理由書兼仕切紙に記載がない場合、特別徴収とさせていただきます。

【連絡先記載欄】

給与支払報告書の内容について確認させていただくことがあります。事務担当の方の所属・氏名・電話番号を必ず記載してください。

【税理士・会計事務所などの名称および電話番号】

給与支払報告書の作成を税理士や会計事務所などへ依頼された場合は、その税理士・会計事務所などの名称、電話番号を記載してください。

令和8年度 給与支払報告書(総括表) 三次市提出用

年 月 日 提出	
給与支払者の法人番号 または個人番号	
給与支払者の 名称または氏名	
所在地 または住所	〒 -
連絡者の所属	所属
氏名	氏名
電話番号	電話 () -
所轄税務署名	税務署
税理士・会計事務所などの名称 及び電話番号	電話 () -

指定番号	
事業種目	
全従業員数	
三次市 への 報告人 員	①給与より特別徴収する人数
	②普通徴収切替理由書に記載した人数
	合 計 (①+②)
給与の支払 方法及びその期 日	月給 週給 日給 日 日 日

三次市以外の方も含めた事業所全体の受給者人員数を記載してください。

① 特別徴収とする方的人员数

② 普通徴収とする方的人员数

普通徴収とする場合は、必ず別紙の「普通徴収切替理由書兼仕切紙」に人員数の内訳を記載してください。また、個人別明細書の摘要欄にも、普通徴収切替理由の記号・略号を記載してください。詳しくは、別紙の「普通徴収切替理由書兼仕切紙」および「個人別明細書の記載例」をご確認ください。

三次市への報告人員数(①+②)

総括表
特別徴収仕切紙
個人別明細書(特別徴収分)
※普通徴収切替理由書兼仕切紙
個人別明細書(普通徴収分)

年末調整で の前職分給 与の記載状 況	他社分給与を含ん でいますか	はい・いいえ
	その旨を摘要欄に 記載していますか	はい・いいえ
市受付印		

【前職分記載チェック欄】

給与支払報告書を提出する方の中に令和7年中に就職された方がいる場合、提出された給与支払報告書の内容に前職で支給された給与等の情報が含まれているかどうかを記載してください。

- 提出該当者がいない場合でも、報告人員欄に「0」人と記入をして総括表のみご提出ください。
- 三次市への給与支払報告書については、「eLTAX:エルタックス」(地方税ポータルシステム)を利用し、インターネットでも提出できます。詳細は、エルタックスのホームページ(<https://www.eltax.lta.go.jp/>)をご覧ください。なお、国税に提出する給与所得の源泉徴収票についてe-Taxまたは光ディスク等による提出が義務付けられる者については、市区町村に提出する給与支払報告書の提出についても、eLTAXまたは光ディスク等により提出することが義務付けられます。