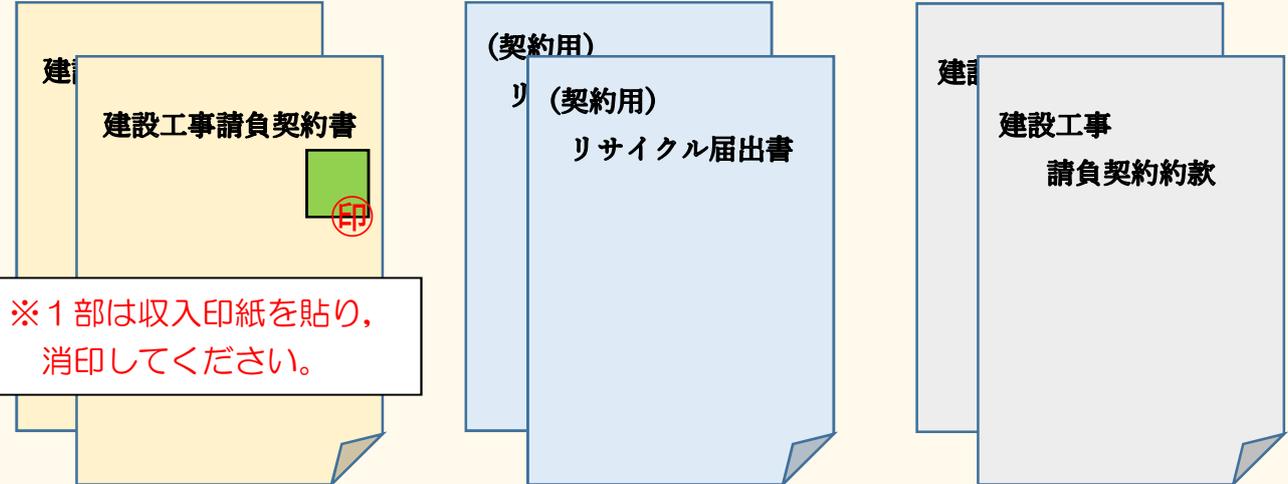


## 当初契約時の提出書類

① 建設工事請負契約書 …2部作成してください。

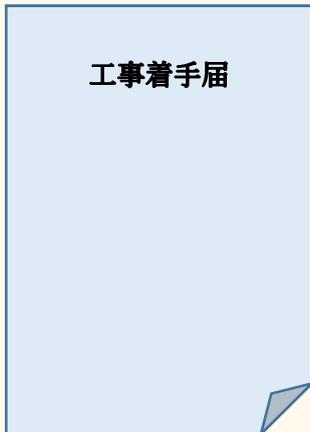


※1部は収入印紙を貼り、  
消印してください。

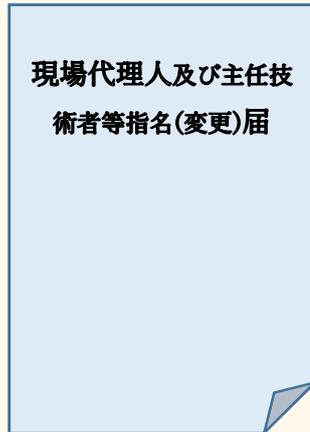
※契約書、契約用リサイクル届出書、建設工事請負契約約款の順に綴じ込み、押印、契印してください。(袋とじの場合、のり付け部のみ契印)

以下については、必要事項を記載の上、各1部作成してください。

② 工事着手届



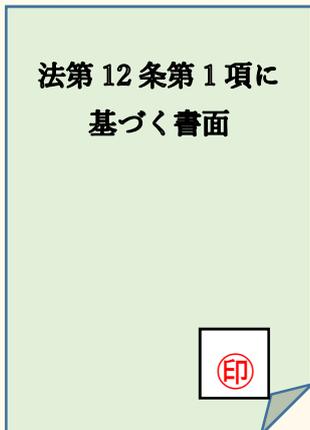
③ 現場代理人及び主任技術者等指名(変更)届



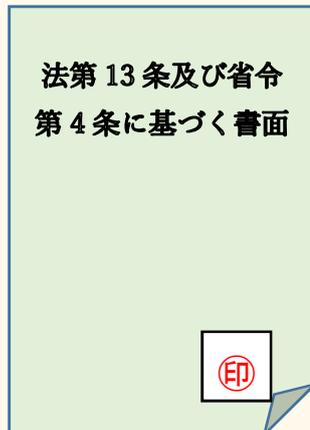
注記

- ④については、**担当者の確認印**が必要です。(契約用には不要)
- ⑤については、税込500万円未満の場合には不要です。

④ リサイクル届出書 (第12条、第13条)



法第13条及び省令第4条に基づく書面



⑤ 配置技術者の誓約書

