

## 物価高騰対策小規模事業者等支援金 申請用チェックリスト

法人名：

電話：

FAX：

担当者名：

資料 番号	提出書類	提出 区分	確認項目	自己 チェック	事務局 チェック
●提出書類 様式関係					
1	交付申請書 兼 請求書 (様式第1号)	必須	日付は記入してあるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			経営形態欄は 法人 か	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			主たる業種, 従業員数は, 宣誓書(様式第2号)と合致するか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			申請額は100,000円となっているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	宣誓書 (様式第2号)	必須	日付は記入してあるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			チェックに漏れはないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			署名欄に自署または記名押印があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
●提出書類 添付書類関係					
3	直近の法人税確定申告書(別表第一)	必須	写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	直近の法人事業概況説明書	必須	写し 表・裏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	決算書 (貸借対照表, 損益計算書, 原価報告書など)	必須	写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	振込先口座情報	必須	通帳見開き面の写し 店番号, 口座番号, 預金種別, カナ氏名等が 明瞭に印字されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	法人設立届出書, 営業許可証等	適宜	写し 令和6年12月までに事業を開始し, 確定申告 の実績がない場合 <u>売上のわかるもの</u> のほか, 法人設立届出書や法人登記・営業許可証の 写し等で事業を営んでいることを証明してくださ い。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>