

普通財産譲渡申請書

↓ 申請日を記入してください

〇〇年 〇〇月 〇〇日

三次市長 様

申請者
持分
〇/〇

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇〇市〇〇〇町〇〇番地
フリガナ 〇〇〇 〇〇〇
氏 名 〇〇 〇〇 印（実印）
（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）
（電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇）

共有名義で取得されたい場合に記入してください

共有者
持分
〇/〇

郵便番号
住 所
フリガナ
氏 名 印（実印）
（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）
（電話番号)

共有名義の場合、持分割合を必ず記入してください

次のとおり普通財産を譲受したいので、関係書類を添えて申請します。

1 譲受しようとする普通財産の所在、種別、数量等

所在地	〇〇〇市〇〇〇町〇〇〇番地〇〇				
財産種別	土地 建物	地目又は構造	宅地 木造平家建	面積又は数量	〇〇〇.〇㎡ 〇〇〇.〇㎡

2 利用目的及び用途

（例）住宅用地取得のため

3 譲渡価格

三次市の定める売払価格による。

4 その他

5 添付書類

- (1) 申請者及び共有者の住民票、法人の場合は現在事項全部証明書及び代表事項証明書
- (2) 申請者及び共有者の印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書
- (3) 申請者及び共有者の完納証明書
- (4) 誓約書
- (5) 現状写真
- (6) 関係図面（位置図、公図の写し、現状地図等）

※証明書類は発行後3月以内のものを添付してください。