

エントリーシート

法人名 (グループの場合は代表法人)		
法人所在地		
ご担当者	部署	
	氏名	
	電子メール	
	電話	
	FAX	
グループの場合の 構成法人名 (代表以外の法人) <small>※行が不足する場合は追加してください。</small>		

- ①10月11日～10月21日のうちで希望日を第3希望まで記入してください。
 ②希望する時間帯(午前・午後・終日可能)を「時間帯」のドロップダウンから選択してください。(開始時間は10時～15時の間で設定します。)
 ③時間の希望があれば「希望時間」に記入してください。希望がなければ空欄のままです。
 ④参加形式(対面・WEB会議)を「形式」のドロップダウンから選択してください。
 ⑤その他、必要事項があれば「備考」に記入してください。

受付順に希望日時で予定させていただきますのでご了承ください。

第1希望	月	日	時間帯		形式	
			希望時間		時	備考
第2希望	月	日	時間帯		形式	
			希望時間		時	備考
第3希望	月	日	時間帯		形式	
			希望時間		時	備考

当日参加者(1グループにつき4名以内としてください。)

氏名	法人名(代表法人以外に所属の参加者のみ)	部署	役職

【注意事項】

- 申込期間終了後、実施日時及び場所を担当者宛てに電子メールで連絡します。
- エントリーシートや説明資料等の市に提出された書類は返却しません。

【提出期限】 令和4年9月22日(木)午後5時(必着)

【提出先】 三次市 総務部 財産管理課 住宅・財産活用係
 電子メール zaisan@city.miyoshi.hiroshima.jp

事務局記入欄				
受付日		到着確認		受付No.
対話実施日時	月	日()	:	~ :