

三次市会計年度任用職員受験案内

職 種 職 の 概 要	教育相談員		
	学校教育及び青少年指導上の諸課題に関する相談指導業務を組織的かつ集中的に処理し、業務運営の適正化及び効率化を図る目的で設置する職です。不登校、いじめ、その他の教育上の様々な問題について、相談業務等を担います。		
募 集 人 数	パートタイム：５人程度		
申込受付期間	令和７年１月２９日（水）午前８時３０分から 令和７年２月７日（金）午後５時１５分まで		
業 務 内 容	(1) 学校経営に関する相談・指導 (2) 学校からの教育相談に関する事項 (3) 児童・生徒やその保護者からの教育相談に関する事項 (4) その他教育推進活動に関する事項		
受 験 資 格	次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。 - 令和７年４月１日に採用可能である人 - パートタイム（週２３時間１５分）の勤務が可能である人 - 学校教育法（昭和２２年法律第２６号）に基づく大学又は旧大学令（大正７年勅令第３８８号）に基づく大学において、児童学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した人 - 学校経営・生徒指導・特別支援教育等の学校教育に関する２０年以上の実務経験を有する人 ※地方公務員法第１６条各号のいずれかに該当する人は受験できません。 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 - 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人		
受 験 手 続	- 提出書類 - 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前６か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦４cm横３cm）を所定の位置に貼ってください。 - 自己アピールシート【指定様式】 各設問に沿って、自己アピールシートを作成してください。 - 提出方法・期限 - 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。 - 郵送 提出書類を角形２号封筒（24.0 cm×33.2 cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（教育相談員）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。		
試 験	日 時	令和７年２月１２日（水）又は１３日（木）	
	場 所	三次市役所６階会議室（三次市十日市中二丁目８番１号）	
	方 法	面接試験（個人ごとの面接による口述試験、約１０分）	
	そ の 他	試験の詳細については、受験申込者に別途連絡します。	

審査・合格～採用	審査	合否については、面接試験、書類選考等による総合的な審査により決定します。
	合格発表	合格発表の時期は、試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話等での合否の問い合わせにはお答えできません。
	名簿登載 (職種別)	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は、令和8年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。
	採用決定	採用候補者名簿登載者を令和7年4月1日に採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。
個人情報 の取扱い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限って使用します。	
主な勤務条件	任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤務場所	三次市役所
	勤務時間	月曜日から金曜日までのうち指定する週3日 1日あたり7時間45分 1週間あたり23時間15分勤務 ※休憩時間60分あり ※公務のための臨時又は勤務の必要により、やむを得ない事由がある場合に時間外勤務等を行っていただくことがあります。
	休日	土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)， 指定休(1週につき2日) ※振替有
	休暇制度	年次有給休暇，特別休暇(有給・無給)ほか
	給料・報酬	(特殊又は専門的な職) 月額131,200円
	手当制度	通勤手当(費用弁償)，期末手当ほか
	福利厚生	健康保険(市町村職員共済組合短期組合員)，厚生年金保険，雇用保険，災害補償等
	服 務	地方公務員法第30条から第37条の規定が適用されます。
	分限・懲戒	地方公務員法第28条(分限)及び第29条(懲戒)の規定が適用されます。
申込・ 問合せ先	〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号 三次市教育委員会 教育部 学校教育課 教育指導係(市役所本館5階) TEL 0824-62-6187 FAX 0824-62-6288 受付時間：月～金曜日の8：30～17：15(祝日を除く)	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は、その規定に従います。