

就労証明書

三次市長 宛

記入例

会社に就労証明書の記入を依頼される際に、この就労証明書(記入例)もお渡しください。

証明日 西暦 2024 年 11 月 26 日
事業所名 有限会社〇〇〇商事
代表者名 取締役 十日市 一郎
所在地 広島県三次市十日市東〇丁目〇番〇号
電話番号 0824 - 〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名 十日市 きりこ
記載者連絡先 0824 - 〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 19 numbered sections. Includes fields for personal info (フリガナ, 本人氏名), employment period (雇用(予定)期間等), company info (本人就労先事業所), employment status (雇用の形態), working hours (就労時間), performance (就労実績), and leave (産前・産後休業, 育児休業, etc.).

無期, 有期いずれかに必ず☑をしてください。

無期雇用: 雇用開始年月日を記入してください。
有期雇用: 雇用開始~雇用終了年月日を記入してください。

産休, 育休を取得されている場合, お休みに入る直前3か月の就労実績を記入してください。

有期雇用の場合, 契約満了後の契約更新の有無を必ずご記入ください。