

固定資産課税台帳 縦覧・閲覧・証明書交付 申請書

三 次 市 長 様

◎窓口に来られた方（申請者）

		申請日	年 月 日	
住所		フリガナ		
		名前		
	電話番号		生年月日	年 月 日

◆資産の所有者（申請者が所有者本人でない場合は必ずご記入ください。）

住所		フリガナ			申請者との 続柄
		名前			
	☐ 共有分も含む		生年月日	年 月 日	

住所		フリガナ			申請者との 続柄
		名前			
	☐ 共有分も含む		生年月日	年 月 日	

※申請者が代理人の場合、委任状が必要です。

★必要な証明に☑及び○をつけてください。

証明書交付	証明種別	対象年度	使 用 目 的	物件	必要数
	☐ 評価証明書	年度	登記申請・訴額算定・その他	全部・一部	各 通
	☐ 公課証明書	年度	訴 額 算 定 ・ そ の 他	全部・一部	各 通
	☐ 資産証明書	年度	資 産 管 理 ・ そ の 他	全部・一部	各 通
	○物件が <u>一部</u> の場合は下にご記入ください。				
	資産区分（☑を記入）		所 在 地 番		家屋番号
	☐ 土地	☐ 家屋	三次市		
	☐ 土地	☐ 家屋	三次市		

台帳閲覧	☐ 固定資産課税台帳（名寄帳）		閲覧 ・ 交付	
	必要な年度	閲覧・交付の目的		必要数
	年度	登記申請 ・ 確定申告 ・ その他		各 通
	☐ 土地図面の閲覧（土地の所在地番を下に記入してください。）		閲覧 ・ 交付	
	三次市	縮尺	500・1000・1500・2000	各 通
	三次市	縮尺	500・1000・1500・2000	各 通
	三次市	縮尺	500・1000・1500・2000	各 通

課税課処理欄（ここには何も記入しないでください。）

窓口担当者/出金確認者		/	レシート番号		証明手数料	円
本人確認	1点（顔写真付き）		2点		交付手数料	円
	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 旅券 ☐ 在留カード ☐ その他（ ）	☐ 資格確認書（保険証） ☐ 社員証 ☐ その他（ ）	☐ パートナー		閲覧手数料	円
				合 計	円	
		☐ 宣誓書受領カード ☐ その他（ ）	預かり		円	
				おつり	円	
証明書番号				キャッシュレス	☐	

申請者が代理人の場合は「委任状」が必要です

委 任 状

年 月 日

三 次 市 長 様

代 理 人 住 所 _____

名 前 _____

上記の者を代理人として、次の交付申請を委任します。

- | | |
|---|---------|
| ☐ 評価証明書 | _____ 通 |
| ☐ 公課証明書 | _____ 通 |
| ☐ 資産証明書 | _____ 通 |
| ☐ 無資産証明書 | _____ 通 |
| ☐ 課税台帳(名寄帳)の閲覧及び交付 | _____ 通 |
| ☐ 住宅用家屋証明書 | _____ 通 |
| ☐ その他（ _____ ） | _____ 通 |

委 任 者 住 所 _____

名 前 _____ 印

電話番号 _____