

物品購入等競争入札等参加資格審査申請書

令和 年 月 日

三 次 市 長 様

〒

申 請 者 住 所 _____

フ リ ガ ナ _____

商号又は名称 _____

代表者職・氏名 _____ (印)

電 話 番 号 _____ () _____

F A X 番 号 _____ () _____

E - M a i l _____

令和6・7年度において、三次市で発注される物品購入等の競争入札等参加資格申請書を提出します。なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類については、事実と相違ありません。

三次市物品購入等の競争入札等参加有資格業者として登録されたうえは、法令及び契約に関する諸規定を遵守し、入札等に参加し誠実に取引を履行します。

委任先(委任状提出の場合)

〒

受 任 者 住 所 _____

営業所等の名称 _____

受任者職・氏名 _____

電 話 番 号 _____ () _____

F A X 番 号 _____ () _____

E - M a i l _____

※委任先(受任者)の押印不要

※三次市税についての納税義務 無 (市外業者で納税義務がない場合は無に○印をつけること。)

※財務諸表中 注記表 無 (注記表を作成していない場合は無に○印をつけること。)

申請事務担当者

部署名 _____

担当者氏名 _____

電話番号 () _____

営 業 実 績 書

	件名・品名等	契約金額(円)	契約期間	発注者
1			年 月～ 年 月	
2			年 月～ 年 月	
3			年 月～ 年 月	
4			年 月～ 年 月	
5			年 月～ 年 月	
6			年 月～ 年 月	
7			年 月～ 年 月	
8			年 月～ 年 月	
9			年 月～ 年 月	
10			年 月～ 年 月	

業種区分一覧表 ①

※該当欄(□)にレ印を付す

詳細の欄にできるだけ具体的に記入してください。(特にその他を含む業種を選択した場合)

チェック欄	業 種	品 目	詳 細
① 事務用品・教材			
☐	文具	事務用消耗品	
☐	事務機器	コピー機・印刷機他	
☐	事務用家具	スチール家具類	
☐	教材	学校保育教材	
☐	コンピューター関連機器	パソコン・付属機器他	
☐	その他事務用品 ※具体的に記入		
② 印刷			
☐	印刷・製本全般	印刷・コピー・製本	
☐	コンピューター帳票印刷		
☐	その他の印刷 ※具体的に記入		
③ 家具・外装備品			
☐	木製家具類	木製家具等	
☐	室内装飾品	カーテン・暗幕等	
☐	その他室内外備品 ※具体的に記入		
④ 繊維・衣料品			
☐	被服・布製品	制服・作業服等	
☐	旗・染物	旗・のぼり他	
☐	その他繊維・衣料品 ※具体的に記入		
⑤ 文化・生活用品			
☐	図書	書籍・雑誌	
☐	楽器		
☐	玩具・娯楽用品		
☐	スポーツ用品	スポーツ用品全般	
☐	金物類	金物・荒物・雑貨類	
☐	テント・帆布製品		
☐	写真機・光学機器	カメラ・望遠鏡等	
☐	家電品	家庭用電化製品	
☐	保安用品	ヘルメット・安全靴	
☐	衛生・清掃用品	清掃用具類	
☐	その他文化・生活用品 ※具体的に記入		
⑥ 食 品			
☐	飲料		
☐	給食材料・食料品		
☐	その他食料品 ※具体的に記入		

業種区分一覧表 ②

※該当欄(□)にレ印を付す

詳細の欄にできるだけ具体的に記入してください。(特にその他を含む業種を選択した場合)

チェック欄	業 種	品 目	詳 細
⑦ 燃 料 類			
☐	燃料油	ガソリン・灯油類	
☐	ガス	プロパンガス他	
☐	その他燃料類 ※具体的に記入		
⑧ 薬品・医療用機器			
☐	肥料・農薬		
☐	医薬品		
☐	試薬		
☐	工業用薬品		
☐	医療用機器		
☐	介護用機器	車椅子・介護ベット等	
☐	その他薬品・医療用機器 ※具体的に記入		
⑨ 資材関係			
☐	土木・建築資材		
☐	その他の資材 ※具体的に記入		
⑩ 機械器具			
☐	建設機械器具		
☐	農・園芸用機械器具		
☐	産業用ポンプ		
☐	冷暖房・空調機械器具	業務用	
☐	厨房・調理機械器具	業務用	
☐	通信・放送機械器具	無線通信機械	
☐	音響・映像機械器具	業務用	
☐	照明機械器具	業務用	
☐	体育・遊戯機械器具		
☐	防災機械器具	消火器・防災機器	
☐	交通安全施設	ガードレール・標識	
☐	その他の機械器具 ※具体的に記入		
⑪ 車両関係			
☐	自動車・二輪車		
☐	特殊用途車両		
☐	その他の車両関係 ※具体的に記入		
⑫ その他の物品の製造販売			
☐	その他 ※具体的に記入		

業種区分一覧表 ③

※該当欄(□)にレ印を付す

詳細の欄にできるだけ具体的に記入してください。(特にその他を含む業種を選択した場合)

チェック欄	業 種	品 目	詳 細
⑬ 建物管理等各種保守管理 ※資格(許可・認可等)の必要なものは、証明書の写しを必ず添付してください。			
☐	建物清掃		
☐	警備(建物)		
☐	警備(機械)		
☐	空調設備保守点検		
☐	消防設備保守点検		
☐	昇降機保守点検		
☐	貯水槽清掃		
☐	ねずみ・昆虫駆除		
☐	地下タンク保守点検		
☐	電気設備保守点検		
☐	自動ドア保守点検		
☐	その他 ※具体的に記入		
⑭ 役務の提供			
☐	広告・宣伝		
☐	コンピューター関連 ソフト開発情報処理		
☐	調査・研究 ※具体的に記入		
☐	廃棄物処理		
☐	人材派遣		
☐	運送		
☐	車両整備		
☐	電子出版		
☐	会場設営・イベント企画		
☐	電力供給		
☐	その他の役務の提供 ※具体的に記入		
⑮ 賃 貸			
☐	賃貸 ※具体的に記入	リース・レンタル	
☐	その他の賃貸業 ※具体的に記入		

委 任 状

令和 年 月 日

三 次 市 長 様

委任者 住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、資格認定の日から
令和 8年 3 月 31 日まで三次市を相手方とする一切の契約について
次の事項に関する権限を委任します。

記

受任者 住 所

商号又は名称

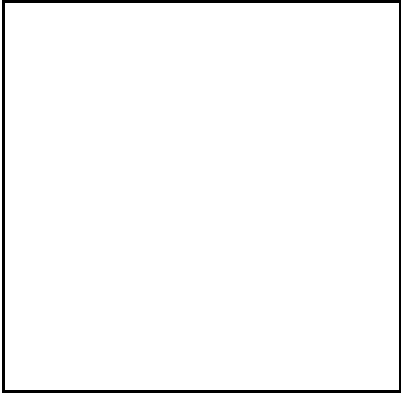
職 ・ 氏 名

※受任者の押印不要

(委任事項)

- 1 見積及び入札に関する事項
- 2 契約締結に関する事項
- 3 契約金及び保証金の請求及び受領に関する事項
- 4 復代理人の選任に関する事項
- 5 その他の契約に関する一切の事項

使 用 印 鑑 届



※代表者の印

上記の印鑑を, 入札・見積への参加, 契約の締結, 代金の請求及び受領のために使用
したいので, 届け出ます。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名 印

令和6・7年度物品購入等競争入札等参加資格審査申請書受付票

1 商号又は名称 _____

2 代表者氏名 _____

3 所在地 _____

上記の者について、この申請書を受付けました。

令和 年 月 日 _____

収受印

市税等納税調査承諾書（市内業者のみ）

令和 年 月 日

三 次 市 長 様

令和6・7年度競争入札等参加資格審査申請にあたり、三次市が実施する入札等への参加資格確認のため、申請日から当該資格有効期間内において、事業所及び代表者に係る三次市税等の納付状況について調査されることを承諾します。

住 所 三次市

商号又は名称

代表者職・氏名



令和6・7年度物品購入等競争入札等参加資格審査申請書類確認票

申請者	商号又は名称			
	担当者	所属部署名 氏名		
	(申請書類作成者)	電話() —		
	申請区分・方法	☐ 市内業者 持参	☐ 市外業者	☐ 持参 ☐ 郵送

※下記提出書類一覧の該当する部分の **申請者確認欄**へ✓をしてください。

※提出書類の○印は提出が必須のものを示し、△印は届出、加入、認証取得等をしているなど該当がある場合に提出が必要なものを示します。

番号	提出書類一覧	様式	窓口申請		備 考	申請者 確認欄	三次市 確認欄
			市内	市外			
1	物品購入等競争入札等参加資格審査申請書	様式第1号	○	○			
2	営業実績書(1頁から3頁程度)	様式第2号	○	○	任意様式でも可		
3	業種区分一覧表	様式第3号 1～3	○	○			
4	委任状(代表取締役などから支店長などに対する委任事項を証したもの)(写し不可)	様式第4号	—	△			
5	使用印鑑届(写し不可)	様式第5号	○	○	代表者の印		
6	市税について滞納がないことを証する書面 (滞納がないことの証明書)(写し不可)		○	△	市外業者で三次市内に営業所がない等で納税義務がない場合は、様式第1号 ※「三次市税についての納税義務」の無に○印をつけること。 提出日の3ヶ月前の日以降に発行されたもの		
7	国税通則法施行規則別紙第9号様式「その3」, 「その3の2」,「その3の3」のいずれかによる納 税証明書(消費税及び地方消費税に係るもの) 又はその写し(免税事業者であっても、「納税証 明書その3」は発行されます。)		○	○	提出日の3ヶ月前の日以降に発行されたもの		
8	令和6・7年度物品購入等競争入札等参加資格 審査申請書受付票	様式第6号	○	○			
9	登記事項証明書(商業登記簿謄本)の写し:法人 のみ		○	○	提出日の3ヶ月前の日以降に発行されたもの		
10	財務諸表 (法人)直前1年分 ①貸借対照表 ②損益計算書 ③株主資本等 変動計算書 ④注記表:①～④すべて (個人)直前2年分 ◎青色申告者は青色申告決算書(貸借対照 表・損益計算書)と確定申告書の写し ◎白色申告者は収支内訳書と確定申告書の 写し		○	○	法人で直前1年の財務諸表の調整が完了していない場合はその前年度の財務諸表を提出すること ④の注記表を作成していない場合は、申請書(様式第1号)の下段にある 注記表 無に○印をつけること。		
11	営業に関し、法令上必要とする資格(許可・認 可・登録等)の証明書の写し		△	△	該当がない場合提出不要		
12	特約店、代理店証明書の写し(特約店又は代理 店の場合)		△	△	該当がない場合提出不要		
13	市税等納税調査承諾書(市内業者のみ)	様式第7号	○	—			
14	令和6・7年度物品購入等競争入札等参加資格 審査申請書類確認票	様式第8号	○	○			
15	受付票送付用封筒(市外業者で郵送により申請 したもののみ提出)		—	△	長3の封筒に宛名を記入し、 110円の切手を貼付したもの (送付用封筒がない場合は、受 付票を送付できません)		