

資料複写利用申請書

三次市教育委員会教育長 様

今回の利用に関する代表
責任者の氏名を記入して
ください。

住所 ○○県○○市○○町○○番地
氏名 代表取締役

○○○○○

代表者
印

次のとおり資料を利用したいので申請します。

1 申請資料

【申請資料名】 【点数】 【資料の状態】

例：稲生物怪録絵巻（堀田家本） 2枚 写真資料

1日目 髭手の怪

22日目 ほうきが掃除をしている怪

・・・

使用場面の写しを添付し
てください。

2 申請の目的

『書名や企画名』

発行元

編集

発行予定年月日など

企画書などがあれば、写し
を添付してください。

3 担当者の職・氏名・保管等の場所・所在地

所在地

名称

担当者

電話番号

取扱担当者・資料管理者の情報を記入してください。

連絡のつく電話番号