

## 三次市公告第167号

一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により、次のとおり公告する。

令和5年9月6日

三次市長 福岡 誠志

<b>1 入札に付する事項</b>	
(案件119)	
(1) 設計番号	設計第9号
(2) 工事名	一般県道青河江田川之内線 道路改良工事
(3) 施工場所	三次市廻神町 地内
(4) 完成工期	契約日から令和6年1月31日まで
(5) 工事内容	県道道路改良工 N=1.0式
(6) 予定価格	30,937,000円（消費税及び地方消費税相当額を除く。）
(7) 最低制限価格	本件は、最低制限価格を事後公表（落札者決定後）とする。 ※最低制限価格算定方法 予定価格×0.90（千円未満切捨て）
<b>2 担当部署</b>	
建設部土木課	電話 0824-62-6157
<b>3 入札に参加する者に関する資格に関する事項</b>	
三次市一般競争入札事務要領（平成19年三次市告示第39号）第4条の規定によるほか、次の事項のいずれにも該当するものであること。	
(1) 市内に本社・本店を有するもの。	
(2) 市税、消費税及び地方消費税等を完納しているもの。	
(3) 令和5年度三次市建設工事入札参加資格者名簿（土木一式工事）に記載されているランクがAからBまでのもの。	
(4) 令和5年度・令和6年度三次市建設工事入札参加資格審査申請書提出時又は最新の経営規模等評価結果通知書による土木一式工事平均完成工事高が本案件の予定価格（税抜）以上あるもの。	
(5) 令和2年度から令和4年度までの間、公共機関から発注された土木一式工事の元請施工実績を有するもの。	
※この案件の公告日から開札日までの間のいずれの日においても三次市の指名除外措置の対象となっていないものを参加対象とします。	
<b>4 入札方法</b>	
本件入札は電子入札システムによる。（紙、ファクシミリ等による入札は認めない。） ただし、パソコンの不調等により電子入札ができない場合、所定の手続きをとり入札最終日午後4時まで総務部財政課契約係へ入札書及び工事内訳書をそれぞれ別封筒に入れ、割り印して提出すること。	

<b>5 入札等の日程</b>		
(1) 入札参加申請書類交付期間	令和5年9月6日(水)から 令和5年9月13日(水)まで	入札参加申請書類はホームページで入手するか、総務部財政課契約係で交付する。
(2) 仕様書閲覧期間	令和5年9月6日(水)から 令和5年9月15日(金)まで	三次市ホームページに掲載する。
(3) 質問受付期間	令和5年9月6日(水)から 令和5年9月12日(火)まで	メール等により受け付ける。回答は左記にかかわらず、随時、メール等にて行う。
(4) 入札参加申請書類提出期間	令和5年9月6日(水)から 令和5年9月13日(水)まで	総務部財政課契約係へ持参により提出すること。
(5) 参加資格審査結果通知	令和5年9月15日(金)	電子入札システムにより通知する。参加を否とした者には、メール等にて通知する。
(6) 入札	令和5年9月19日(火)から 令和5年9月20日(水)まで	電子入札システム
(7) 開札	令和5年9月21日(木)	電子入札システム
※上記は、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)とする。		
<b>6 入札参加申請書類</b>		
入札参加希望者は、次の書類を提出しなければならない。【提出された申請書類は返却しない。】		
(1) 競争入札参加申請書		
(2) 配置予定技術者に関する調書		
主任技術者及び現場代理人の兼務の意向があれば、平成28年8月30日付ホームページへ掲載の主任技術者等の兼務制限緩和を参照し、事前に工事担当課と契約係双方へ口頭承諾を得ること。		
<b>7 入札保証金 免除</b>		
<b>8 工事内訳書</b> 入札にあたっては、入札書に記載された金額の積算内訳を添付すること。		
<b>9 落札者の決定</b>		
(1) 本件は、予定価格の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。		
(2) 落札となるべき同価格の入札をしたものが2以上ある場合は、当該入札者の「電子くじ」によるくじ引きにより落札者を決定するものとする。		
<b>10 契約保証金 必要</b>		
<b>11 その他</b>		
競争入札参加申請書を提出したものは、本入札を辞退することはできない。 ただし、本案件応札以前に行われた国、都道府県又は市町村(三次市を含む。)の入札において落札者となるなど、本案件において技術者の配置が不可能になった場合に限り、電子入札システム上において辞退することができる。辞退する場合においては、電子システム上で辞退する前に理由書を作成し提出すること。		