

(様式6 (表))

## 実施体制調書

### 【配置担当者】

配置 予定者	部署・役職	担当する業務	保有 資格	年齢 (年代)	実務経験年数
	氏名			募集要領5 (10) に該当する実績 <sup>1</sup>	
管理 責任者				代	年
担当者 1				代	年
担当者 2				代	年
担当者 3				代	年

(注意事項)

- 1 : 本業務委託実施要項5 (10) に該当する実績に携わっている場合は、その実績と携わった立場がわかるように記入してください。
- 2 : 主たる業務を担う担当者について、作成してください。担当者の欄が足りない場合は、適宜追加してください。表の体裁(サイズ等)は変更可能ですが、表面と裏面をA4判各1ページ以内で作成してください。
- 3 : 両面印刷で作成してください。

(様式6 (裏))

業務を実施するに当たっての実施体制（体系イメージ等）を記載してください。