三次市議会事務局　政務調査係　宛て　　NO.＿＿＿＿

ＦＡＸ：**0824-62-6110**（送り状不要）
メール：**gikaijimu@city.miyoshi.hiroshima.jp**
※FAXまたはメール送信後は、申込書到達確認のため、政務調査係（**0824-62-6179**）までご連絡ください。

三次市議会 行政視察申込書

↓太枠内をご記入ください

自治体・議会名		(例:広島県三次市議会)						
委員会・会派 個人名等		(例:議会運営委員会)						
視察希望日時		第1希望	令和　年　月　日（　）	AM・PM　時　分 ～　時　分				
		第2希望	令和　年　月　日（　）	AM・PM　時　分 ～　時　分				
視察人数（人）		議員		執行部		事務局		合計
担当者	フリガナ 氏名			所属				
	FAX	－　－		TEL(内線)	－　－　（　）			
	メール	@						
視察内容	項目							
	詳細							
交通手段		□	公共交通機関	□	中型・マイクロバス 普通乗用車	□	その他	
市内宿泊等		昼食	□有（　月　日（　）　場所：　）　□無					
		宿泊	□有（　月　日（　）　場所：　）　□無					
備考・要望等								

【留意事項】
○お申し込み後、担当課と調整のうえ、受入の可否をご連絡いたしますので、少々お時間をいただきます。
○議会活動や担当課の都合等により、やむを得ずお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。
○視察内容には，出来る限り具体的な事業名等を記載してください。

【三次市議会事務局　処理欄】

□　担当課との調整
課名［　　課］　担当者［　　］　内線番号［　　］
課名［　　課］　担当者［　　］　内線番号［　　］
課名［　　課］　担当者［　　］　内線番号［　　］

□　結果の連絡【　可　・　否　】［　　月　　日　　時　　分頃］
□　会議室予約　［　604会議室　・　その他（　　）］
□　議長スケジュールの入力　［　　月　　日　済み］
□　依頼状・質問内容・行程表　［　　月　　日　受理］　⇒　□　議長スケジュールの修正
□　担当課への資料提供　［　　月　　日］
□　挨拶　［　議長　・　副議長　・　事務局長　・　その他(　　)　］
□　ホームページへの掲載　　当日担当者＿＿＿＿＿＿