

様式第2号（第5条，第7条関係）

被災証明書交付申請書

年 月 日

三次市長 様

※太線枠内を記入してください。

申請者 (窓口に来 られた方)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	
使用目的		
		【被災者との関係】 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 法人の社員等 <input type="checkbox"/> その他 ※その他の場合は委任状が必要

※ 本人確認のため，住所確認ができる書類（マイナンバーカード等）の準備をしておいてください。（コピー添付）
※ 任意代理人が申請する場合は，裏面の委任状に記入してください。

災害による被害について，次のとおり届け出ます。

被災者	住所	
	フリガナ	
	氏名	電話番号
被災年月日	年 月 日	時頃
被災原因		
被災発生場所	三次市	
被災物件	<input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> 家財 <input type="checkbox"/> 車両 (No.) <input type="checkbox"/> その他 ()	
被災状況		
添付書類	位置図 被災状況が確認できる写真 車検証	

被災証明書

上記のとおり，被災の届出がなされたことを証明します。

第 号

年 月 日

三次市長



(注意事項)

- この証明書は，被災の状況を市に届け出たという行為を証明するものです。
- この証明書は，民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。
- この証明書は，原則として1件1枚の発行になりますので，大切に保管してください。

委任状

年 月 日

三次市長 様

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、被災証明書の交付申請及び証明書の受理に関する権限を委任します。

委任者の住所 _____

委任者の氏名 _____