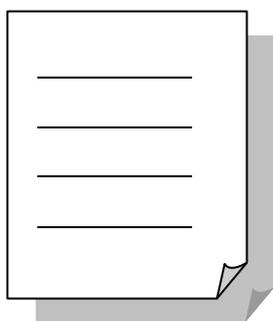
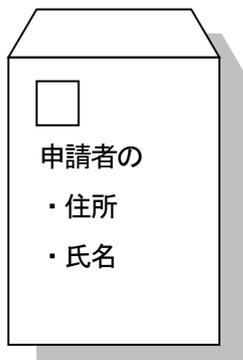


郵送による申請方法

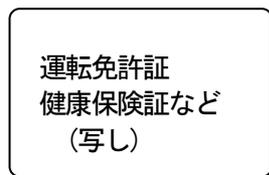
水道料金等納入済証明書・給水証明書の交付申請



①申請書

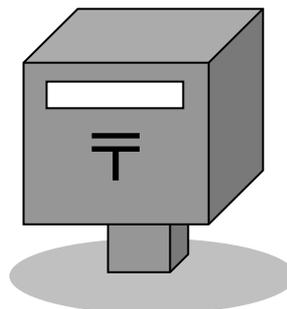
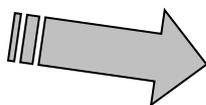
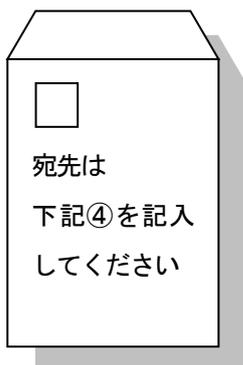


②返信用封筒



③本人確認書類 (写し)

※その他、必要に応じて確認書類を添付いただく場合があります。



- ① 申請書に必要事項を記入してください。
- ② 返信用の封筒に宛先を記入し、切手を貼ってください。速達での受取を希望される場合や、複数の証明書となる場合は、重量や封筒の大きさを考慮し、相当分の切手を貼ってください。尚、返信の宛先については、申請者の住所地以外には送付できませんのでご注意ください。
- ③ 申請者のご本人確認のため、運転免許証や健康保険証等の本人確認書類の写し(コピー)を同封してください。※証明書は原則住所地に送付しますので、現住所の確認できる書類(運転免許証等裏書のあ
るものは裏面の写し)も同封してください。
- ④ 【宛先】〒728-0021 広島県三次市三次町501番地
広島県水道広域連合企業団 三次事務所 業務係 宛

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

広島県水道広域連合企業団 三次事務所 業務係

電話 0824-62-4843

FAX 0824-62-8111