

三次市会計年度任用職員受験案内

職 種 職 の 概 要	<p>スクールサポーター</p> <p>市内小・中学校に在籍する児童生徒の健全育成を目的として行う非行集団の補導・解体，立ち直り支援等の活動を中心とした少年非行等の総合的抑止活動を推進する上で，学校と警察間の連携に係る事務をより効果的に処理するため設置する職です。</p> <p>生徒指導上課題を抱える児童生徒や教職員等への指導及び助言等を中心とした活動を行うとともに，学校と警察間の日常的な連絡役として機能させることにより，少年犯罪の抑止及び青少年の健全育成を図ります。</p>
募 集 人 数	パートタイム：1人程度
申 込 受 付 期 間	令和5年2月 1日（水）午前8時30分から 令和5年2月 7日（火）午後5時15分まで
業 務 内 容	<ol style="list-style-type: none"> (1) 問題行動への指導・助言 (2) 問題行動に関する相談活動 (3) 特別な指導の援助 (4) 犯罪防止教室，薬物乱用防止教室への援助 (5) 学校周辺の街頭補導活動 (6) 少年非行に係る情報の把握と提供 (7) 前各号に掲げるもののほか，所属長が必要と認める職務
受 験 資 格	<p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和5年4月1日に採用可能である人 2 パートタイム（週29時間）の勤務が可能である人 3 三次警察署における実務経験を20年以上有している人 <p>※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した人
受 験 手 続	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を所定の位置に貼ってください。 (2) 自己アピールシート【指定様式】 各設問に沿って，自己アピールシートを作成してください。 2 提出方法・期限 <ol style="list-style-type: none"> (1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし，土・日曜日，祝日は受付しておりませんので注意してください。 (2) 郵送 提出書類を角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）に入れ，封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（教育相談員）」と書き，裏に差出人の住所・氏名を明記し，郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。

試 験	日 時	令和5年2月8日(水)又は9日(木)
	場 所	三次市役所6階会議室(三次市十日市中二丁目8番1号)
	方 法	面接試験(個人ごとの面接による口述試験, 約10分)
	そ の 他	試験の詳細については, 受験申込者に別途連絡します。
審 査 ・ 合 格 ～ 採 用	審 査	合否については, 面接試験, 書類選考等による総合的な審査により決定します。
	合 格 発 表	合格発表の時期は, 試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお, 電話等での合否の問い合わせにはお答えできません。
	名 簿 登 載 (職 種 別)	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は, 令和6年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。
	採 用 決 定	採用候補者名簿登載者を令和5年4月1日に採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。
個 人 情 報 の 取 扱 い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については, この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限り使用します。	
主 な 勤 務 条 件	任 用 期 間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤 務 場 所	三次市内の小・中学校, 三次市役所
	勤 務 時 間	1週間につき29時間勤務 ※勤務時間は, 週勤務時間の割振りにより別途定めます ※休憩時間60分有 ※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有
	休 日	土・日曜日, 祝日, 年末年始(12/29～1/3) ※振替有 ※週勤務時間の割振りによっては指定休有
	休 暇 制 度	年次有給休暇, 特別休暇(有給・無給)ほか
	給 料 ・ 報 酬	(特殊又は専門的な職) 月額180,000円
	手 当 制 度	通勤手当(費用弁償), 期末手当ほか
	福 利 厚 生	健康保険(市町村職員共済組合短期組合員), 厚生年金保険, 雇用保険, 災害補償等
	服 務	地方公務員法第30条から第37条の規定が適用されます。
	分 限 ・ 懲 戒	地方公務員法第28条(分限)及び第29条(懲戒)の規定が適用されます。
申 込 ・ 問 合 せ 先	〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号 三次市教育委員会事務局 学校教育課 教育指導係(市役所本館5階) TEL 0824-62-6187 FAX 0824-62-6288 受付時間: 月～金曜日の8:30～17:15(祝日を除く)	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は, その規定に従います。