

三次市教育委員会議案第 5 号

三次市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令案を次のように提出する。

平成 28 年 4 月 27 日

三次市教育委員会教育長 松 村 智 由

三次市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令（案）

三次市立学校職員服務規程（平成 16 年三次市教育委員会訓令第 7 号）の一部を次のように改正する。

第 6 条の見出し中「及び介護休暇」を「，介護休暇及び子育て支援部分休暇」に改め，同条第 5 項中「，介護休暇の承認を受けようとする期間の始まる日の前日から起算して，原則として 1 週間前の」を「，次の各号に定める」に改め，同項に次の各号を加える。

- (1) 県条例第 14 条第 1 項第 2 号に規定する第 1 号介護休暇 第 1 号介護休暇の承認を受けようとする期間の始まる日の前日から起算して 1 週間前の日
- (2) 県条例第 14 条第 3 項に規定する第 2 号介護休暇 第 2 号介護休暇の承認を受けようとする期間の始まる日の前日から起算して 1 月前の日

第 6 条第 6 項中「，休暇簿（様式第 6 号）」を「，第 1 号介護休暇においては休暇簿（様式第 6 号の 1）を，第 2 号介護休暇においては休暇簿（様式第 6 号の 2）」に改め，同条に次の 1 項を加える。

- 7 職員は，県条例第 15 条に規定する子育て支援部分休暇の承認を受けようとするときは，あらかじめ，休暇簿（様式第 8 号）を期間を明らかにして校長

に請求しなければならない。

第8条本文中「(様式第8号)」を「(様式第9号)」に改め、同条ただし書中「様式第9号」を「様式第10号」に改める。

第9条第1項中「(様式第10号)」を「(様式第11号)」に改め、同条第2項中「(様式第8号)」を「(様式第9号)」に改め、同条第3項中「(様式第11号)」を「(様式第12号)」に改める。

第10条第1項中「(様式第12号)」を「(様式第13号)」に改め、同条第2項中「(様式第13号)」を「(様式第14号)」に、「(様式第14号)」を「(様式第15号)」に改める。

第11条中「(様式第15号)」を「(様式第16号)」に改める。

第12条中「(様式第16号)」を「(様式第17号)」に改める。

様式第6号を様式第6号の1とし、同様式を次のように改める。

様式第6号の1(第6条関係)

休 暇 簿

(第1号介護休暇用)

校 長	教 頭		事 務 担 当 者	出 勤 簿 整 理 印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得 <input type="checkbox"/> 再取得
請 求 の 期 間	年 月 日	時 間	月 日 数	職 名	氏 名
	自 年 月 日 至 年 月 日	時 分 から 時 分 まで 時 分 から 時 分 まで	月 日		Ⓜ
要 介 護 者 に 関 す る 事 項	氏 名		要 介 護 者 の 状 態 及 び 具 体 的 な 介 護 の 内 容		
	続 柄				
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居			
	介 護 が 必 要 と な っ た 時 期				
	年 月 日				
既 承 認 済 期 間	年 月 日	月 日 数	年 月 日	月 日 数	通 算 月 日
	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日 日	月 日 日

校 長	教 頭		事 務 担 当 者	出 勤 簿 整 理 印	<input type="checkbox"/> 時間変更 <input type="checkbox"/> 承認取消し	
変更後の 時間	時間			職 名	氏 名	
	時	分	から			
	時	分	まで			
	時	分	から			
	時	分	まで			
取消しの 期間	年	月	日	月日数	職 名	氏 名
	自	年	月	日	月	
	至	年	月	日	日	Ⓜ
事由						

様式第7号の前に次の1様式を加える。

様式第6号の2（第6条関係）

休 暇 簿

（第2号介護休暇用）

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出 勤 簿 整 理 印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得	
請求の 期 間	年 月 日		年月数	職 名	氏 名		
	自	年 月 日	年 月		Ⓜ		
	至	年 月 日					
要介護 者に関 する事 項	氏 名			要介護者の 状態及び具 体的な介護 の内容			
	続 柄						
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居					
	介護が必要となった時期						
	年	月	日				
第1号 介護休 暇承認 済期間	年 月 日		月日数	年 月 日		月日数	通算月日
	自	年 月 日	月 日	自	年 月 日	月 日	月 日
	至	年 月 日	日	至	年 月 日	日	日

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出 勤 簿 整 理 印	承認取消し
-----	-----	--	-----	--------------	----------------	-------

取消し の期間	年 月 日		年月日数	職 名	氏 名	
	自 年 月 日	至 年 月 日	年 月 日		⑩	
事由						

(第2号介護休暇を受けたことがある場合は下欄に記入すること。)

年 月 日	年月日数	年 月 日	年月日数	年 月 日	年月日数
自 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日	年 月 日
自 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日	年 月 日

備考 事由を確認することのできる証明書類(診断書など)を添付すること。

様式第16号を様式第17号とし、様式第8号から様式第15号までを1様式ずつ繰り下げ、様式第7号の次に次の1様式を加える。

様式第8号(第6条関係)

(表面)

休 暇 簿

(子育て支援部分休暇用)

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出 勤 簿 整 理 印	請 求 年 月 日
						平成 年 月 日
請 求 者		職 名			氏 名	
					⑩	
請求に係る子に 関する事項		氏 名			続 柄	生年月日
						平成 年 月 日
請求期間 及び時間	期 間				時 間	
	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()		午前 時 分～ 時 分	午後 時 分～ 時 分
	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()		午前 時 分～ 時 分	午後 時 分～ 時 分

備 考	
-----	--

備考

- 1 請求に係る子の氏名，請求者との続柄及び生年月日を証明する書類（住民票又は保険者証など）を添付すること（写しでも可）。
- 2 曜日により請求時間が異なる場合には，それぞれ備考欄に記入すること。
- 3 子育て支援部分休暇の承認が，職員からの請求に基づき取り消された場合には，その旨を（裏面）の取消欄に記入すること。

（裏面）

（取消欄）

日 付	休暇の承認を取り消された時間		時間数	請求者 印	所属長 印	管理員 印	備考
	午 前	午 後					
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				

附 則

この規則は，平成28年4月 日から施行する。