

三次市定住住宅入居申込みについて

- 申込みについての注意事項
- 入居申込書
- 同意書（暴力団員でない旨の照会）
- 婚姻証明及び誓約書（これから婚姻し入居される方は提出必要）
- 給与支給証明書（令和2年1月2日以降に採用された方）

【必要添付書類】

次に該当される方は添付書類が必要となります。

- 申込み時に三次市に住所がない方，または申込書に個人番号の記入がない方
 - ① 世帯全員の住民票
 - ② 世帯全員の所得証明書（令和2年度（令和元年分））
 - ③ 市町村税の滞納がないことの証明書又は非課税証明書
（滞納がないことの証明書を発行しない自治体は納税証明書）
- 令和2年1月2日以降に三次市に転入された方
 - ① 世帯全員の所得証明書（令和2年度（令和元年分））
 - ② 市町村税の滞納がないことの証明書又は非課税証明書
（滞納がないことの証明書を発行しない自治体は納税証明書）

※申込書を受理する際に，申込者の個人番号と本人の確認を行います。

そのために次のいずれかが必要です。

- A 個人番号カード（顔写真入り）
- B 通知カードと運転免許証等顔写真入り証明書類1点
- C 通知カードと健康保険証等顔写真の無い証明書類2点

申込みについての注意事項

- 1 申込みは、1世帯につき1戸のみ申し込むことができます。2戸以上申し込まれると、全ての申込みが無効となります。
- 2 世帯を不自然に分離したり、統合して申し込むことはできません。
- 3 三次市に住民票のある方か住民票を移すことが確約できる方しか申し込むことはできません。
- 4 定住住宅申込書等に不正な記載があった場合は、申込みが無効になります。
- 5 入居申込書の提出時点で税金及びその他の料金の滞納がある場合は、申込みが無効になります。
- 6 過去において市営住宅に入居又は同居していた方で、家賃滞納等の不正使用があった方は申し込みできません。また、同居することもできません。
- 7 受付後の市営住宅申込書の内容変更は一切できません。
- 8 定住住宅申込書の同居親族欄に記載されていない方は、入居できません。入居後に家族の増減がある場合は、速やかに三次市財産管理課へ届出をお願いします。
- 9 申込者が申込み期間中に入居できなくなった時は無効となります。
- 10 定住住宅申込書に記載された全員が、入居可能日から15日以内に入居できない場合は、失格となる場合があります。
- 11 婚約者と申し込む場合は、次のことに注意してください。
 - ①入居可能日から3ヶ月以内に婚約者が入居できない場合は、入居できません。
 - ②婚姻後1ヶ月以内に婚姻を証明するもの（戸籍謄本、婚姻届受理証明書、住民票等）を提出していただきます。
- 12 入居手続の際に、敷金（入居時家賃の3ヶ月分）を納付してください。また、連帯保証人1人（それぞれ別世帯・別生計で、入居者と同等以上の所得があり、弁済の資力を有する方）及び緊急連絡人1人が必要となります。
※連帯保証人の必要書類（印鑑登録証明書、所得証明書、市町村税の滞納がないことの証明書）は、決定後の契約時に必要になります。

記入しないでください	受付年月日	受付者	添付書類			抽選結果
			所得証明書	住民票	滞納がないことの証明書	・当選
	抽選会案内 ・済み ・不用	・提出 ・同意書	・提出 ・同意書	・提出 ・同意書	・提出 ・同意書	・補欠（ ）番 ・落選

様式第1号（第2条関係）

三次市定住住宅入居申込書

年 月 日

三 次 市 長 様

（フリガナ）

申込者氏名 ㊞
（個人番号 ）

三次市定住住宅に入居したいので、次のとおり申し込みます。
 なお、この申込書の記載事項が事実と相違するとき又は申込者若しくは同居しようとする者が暴力団員であるときは、入居の許可を取り消されても異議を申しません。

1 入居を申し込む住宅（正式名称を記入してください。）

住宅名	
-----	--

2 入居を申し込む理由

（市営住宅に入居を希望する理由を具体的に記入してください。）

添付書類

- ①住民票（世帯全員） ②所得証明書（世帯全員令和2年度（令和元年分））
- ③市町村税の滞納がないことの証明書又は非課税証明書

3 入居を申し込む者

(入居を申し込む世帯の代表者(世帯主等)を記入してください。)

フリガナ			TEL	自宅 () -
氏名			携帯 () -	
	生年月日	大・昭・平		年 月 日
	年 齢		才	
住所	〒 -			
勤務先	名称			TEL () -
	所在地			現在の住宅からの距離 km
	採用年月日	年 月 日 (勤続 年)	過去1年の所得額 円	

4 入居申込み世帯構成

(該当住宅に入居決定した場合に同居する方(申込み者以外)を記入してください。)

(フリガナ) 氏名	申込み者との続柄 (個人番号)	生年月日 (年齢)	勤務先の名称・住所 (無職の者はその旨を記載)	最近1年間の所得額
()	()	明・大・昭・平 年 月 日 ()才		円
()	()	明・大・昭・平 年 月 日 ()才		円
()	()	明・大・昭・平 年 月 日 ()才		円
()	()	明・大・昭・平 年 月 日 ()才		円
()	()	明・大・昭・平 年 月 日 ()才		円

5 その他

(該当するものへ○印をお願いします)

申込者及び同居しようとする者に暴力団員が (いる・いない)
過去において三次市営住宅等に入居していた時に、家賃滞納等の不正使用が (ある・ない)

同意書

三次市長 様

申込者氏名

Ⓜ

市長が、私及び同居しようとする者が暴力団員でないことを広島県警察本部に照会することに同意します。

婚約証明書及び誓約書

申込者は、入居を指定された日から15日以内に必ず入居すること及び婚約者は、入居可能日から3ヶ月以内に婚姻届を提出し、入居することを誓約します。ただし、期間中に入居できなくなった場合及び婚約解消となった場合は、入居申込みを辞退します。なお、既に入居している場合には、その住宅を明渡します。

【申込者】氏名 _____ ⑩ (_____ 年 _____ 月 _____ 日生)

住所 _____

【婚約者】氏名 _____ ⑩ (_____ 年 _____ 月 _____ 日生)

住所 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

上記両名は、_____年_____月_____日婚約成立し、_____年_____月_____日に入籍予定であることを証明します。

【関係者】氏名 _____ ⑩ 申込み者との関係 (_____)

住所 _____

電話番号 (_____) _____

※婚姻後、1カ月以内に婚姻を証明する書類(戸籍謄本、婚姻届受理証明書、住民票等を提出してください。)

給 与 支 給 証 明 書

氏名	住 所	採用年月日
(昭・平 年 月 日生)	〒 ー	年 月 日

雇用条件に基づき支給される1年(12ヶ月)分の給与及び賞与等

※必ず1年(12ヶ月)分の金額を記載してください

※まだ支給されていない月については、雇用条件に基づいた予定額を記載してください

支給年月日	給与支給額	その他手当・賞与	計	支給年月日	給与支給額	その他手当・賞与	計
1 年 月 日				8 年 月 日			
2 年 月 日				9 年 月 日			
3 年 月 日				10 年 月 日			
4 年 月 日				11 年 月 日			
5 年 月 日				12 年 月 日			
6 年 月 日				合計			
7 年 月 日							

控除対象配偶者の有無等	扶養親族の数 (配偶者を除く)		障害者の数 (本人を除く)		扶養親族名と続柄	本人が				
	有・無	老人	その他	特別		その他	特別障害	その他障害	老年者	寡婦
人	人	人	人	人						

上記の者は、現在当所に勤務し上記のとおり支払った、又は支払う予定であることを証明します。

年 月 日

所在地

名称及び
代表者氏名

印

担当者

電話番号 () ー

氏名： _____ 印

恩給(年金)雇用保険, その他

氏名	名称	証書番号	受給金額	期間