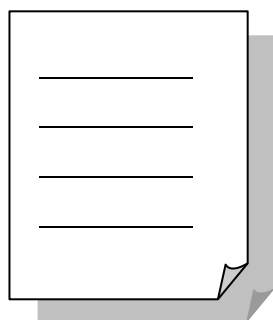
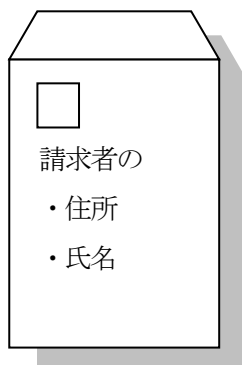


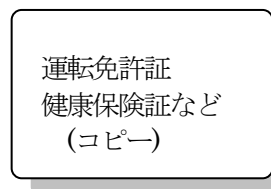
郵送による請求方法



①申請書

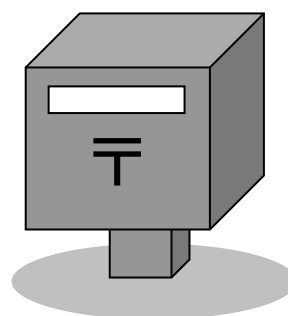
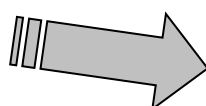
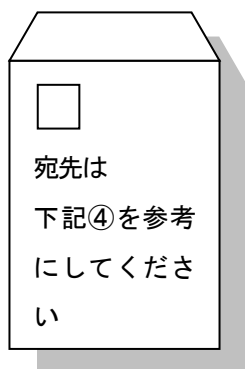


②返信用封筒



③本人確認書類
(写し)

※その他、必要に応じて確認書類を添付いただく場合があります。



- ① 申請書に必要事項を記入してください。
- ② 返信用の封筒に宛先を記入し、切手を貼ってください。速達での受取を希望される場合や、複数の証明書となる場合は、重量や封筒の大きさを考慮し、相当分の切手を貼ってください。
尚、返信の宛先については、申請者の住所地以外には送付できませんのでご注意ください。
- ③ 申請者のご本人確認のため、運転免許証や健康保険証等の本人確認書類の写し(コピー)を同封してください。※証明書は原則現住所に送付しますので、現住所の確認できる書類(運転免許証等裏書のあるものは裏面の写し)も同封してください。
- ④ 宛先は「広島県 三次市役所 水道局水道課営業係」宛としてください。
【住所】〒728-0021 広島県三次市三次町 501 番地

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※わからないことがありましたら、水道局水道課営業係 (TEL 0824-62-4843) へお問い合わせください。