

住民票・印鑑証明・戸籍等交付申請書

広島県三次市長 様

申請日 年 月 日

(窓口に来た人) 申請者	住所 (Address)
	電話番号(Telephone) — —
	氏名(ふりがな) (Name)
	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生 (Date of birth)

本人確認	
1点	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()
2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 3号確認()

※申請者が本人・同一世帯の人以外の場合は、原則として委任状が必要です。

① 住民票等	必要な人の住所 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 三次市	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (ふりがな) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
	申請者との関係 <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯 <input type="checkbox"/> その他() ※委任状必要	
	必要なもの	本籍筆頭者 必要・不要 世帯主続柄 必要・不要
	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 (通) <input type="checkbox"/> 世帯一部 (通)	次の項目について必要な場合は☑をしてください。 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※
	<input type="checkbox"/> 住民票の除票 (通) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 世帯全員 (通) <input type="checkbox"/> 世帯一部 (通)	※マイナンバー(個人番号)・住民票コードについて、代理人が委任により申請する場合(別世帯)は、本人の住民登録地へ郵送します。
	<input type="checkbox"/> 性別を記載しない <input type="checkbox"/> その他 (通)	使用目的・提出先等

※必ず印鑑登録証(登録カード)を添えてください(条例第11条)。紛失された場合は再交付手数料300円で再登録できます。

② 印鑑証明	必要な人の住所 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 三次市	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (ふりがな) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
	登録番号	必要枚数 通

※申請者が戸籍・除籍に記載されている人、配偶者、子・孫、父母・祖父母以外の場合は、委任状が必要です。
※身分証明書・独身証明書は、本人以外が申請する場合は委任状が必要です。

③ 戸籍等	必要な人の本籍 <input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 三次市	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (ふりがな) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
	筆頭者 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	申請者との関係 <input type="checkbox"/> 本人・配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他() ※委任状必要	
	必要なもの	受理証明書 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他() 年 月 日届出
	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) (通) <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) (通) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外の申請は委任状が必要 (通) <input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人以外の申請は委任状が必要 (通) <input type="checkbox"/> その他() (通)
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部) (通) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載する 証明が必要な住所があれば記入してください 【 】	使用目的・提出先等 パスポート 戸籍の届出 相続(出生/婚姻 から 死亡/転籍 まで)

※プライバシーの侵害等のおそれがある請求には応じられません。

※偽り、その他の手段により交付を受けたときは、法に基づき罰金に処せられます。

(令和4年1月11日版)