

証明書番号

号

り災証明書交付申請書

年 月 日

三 次 市 長

申請者  
住所（所在地）

氏名（名称、代表者の役職名及び氏名）

電話番号  
（ ） - り災世帯主等  
との関係

次のとおり、り災証明書の交付を申請します。

り災世帯主 〔所有者・ 借家人等〕	【住所(所在地)】	【氏名(名称)】
証明必要数 及び提出先	【必要数】 通	【提出先】

り災建物の 場所	三次市 (マンション等の場合は名称を記載)
り災建物	<input type="checkbox"/> 住家 <input type="checkbox"/> 非住家 ( )
り災建物 との関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 借家人等
り災原因	
り災状況	【居住の可否：可・否】 (例：北側の壁に亀裂が発生した。)
添付書類	<input type="checkbox"/> り災状況の写真 <input type="checkbox"/> り災建物の位置図 <input type="checkbox"/> その他 ( )
り災台帳情報 の外部提供	<input type="checkbox"/> 提供先や提供する情報の範囲を問わず、地方公共団体以外の者から市へ、私のり災台帳情報の提供申請があった場合、市が私の台帳情報を提供することに同意します。 <input type="checkbox"/> 市が地方公共団体以外の者へ、私のり災台帳情報を提供することに同意しません。
備 考	・り災証明書は、民事上の権利義務関係効力を有するものではありません。 ・記入上の留意点は、別紙を参照してください。

※ 太枠欄の中に記入してください。

受付印

- 注1 個人が申請する場合は、本人確認と住所確認ができる書類（運転免許証等）の準備をしておいてください。
- 注2 法人等の従業員等が申請する場合は、従業員等であることを確認できる書類（社員証等）の準備をしておいてください。
- 注3 居住していないが所有しているり災建物についての申請の場合や法人等の所在地とり災建物の場所が異なる場合などは、所有権等を確認できる書類の準備をしておいてください。
- 注4 任意代理人が申請する場合は、裏面の委任状に記入してください。

