

## 見積書作成要項

様式 6 「経費見積書」に、本事業に係る一切の費用を計上した上で、可能な限り詳細な積算根拠を添付（各社任意様式）すること。

### 1. システム賃貸借料（5年間）

① ソフトウェア関係費

- ・パッケージソフト費用（業務パッケージ）
- ・ミドルウェア及びライセンス費用等

### 2. 初期費用

① ソフトウェア関係費

- ・カスタマイズ費用

別紙 2 「三次市避難行動要支援者管理システム機能要件一覧表」の要件度合 A の対応を「△」又は「代有」と判定した場合で費用が発生する場合は必ず計上すること。

- ・住基，介護，障害情報等の連携データ取込プログラム作成費用

② 工事調整費用

- ・機器搬入及び設置調整費用

③ データセッティング費用

- ・システム稼動に必要なデータのセッティング費用
- ・既存データの移行費用

④ その他

- ・システム説明及び操作説明など教育研修費
- ・システム構築及び本稼働に必要と判断する全ての費用を計上すること。

### 3. システム保守費用（5年間）

① システム運用関係費

- ・運用に必要と思われる保守費用

② その他

- ・システム稼働維持管理費用等で必要と判断する全ての費用を計上すること。

### 4. システム更新費用

① システム関係費

- ・対象者データ更新に係る費用
- ・ソフトウェア，ライセンス更新に伴う費用
- ② その他
  - ・システムの更新等で必要と判断する全ての費用を計上すること。

## 5. 5年目以降の費用

- ① 契約満了後の継続使用に係る経費
  - ・契約満了後も継続してシステムを使用する場合，継続使用に必要と判断する全ての費用を計上すること。