

三次市会計年度任用職員受験案内

職 種 職 の 概 要	<p>病児・病後児保育室看護師</p> <p>三次市では子育て支援事業の一環として病児・病後児保育を行っており、看護師を確保する目的で設置する職です。病児・病後児の看護及び保育のほか、受入業務や保育室の施設管理も担います。</p>
募 集 人 数	パートタイム：1人程度
申込受付期間	令和3年1月22日（金）午前8時30分から 令和3年2月10日（水）午後5時15分まで
業 務 内 容	病児・病後児保育室での看護及び保育のほか、受入業務、施設管理業務を担います。
受 験 資 格	<p>次の受験資格のすべてを満たす人が受験できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和3年4月1日に採用可能である人 2 パートタイム（週29時間）の勤務が可能である人 3 看護師免許を有する人 <p>※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 三次市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
受 験 手 続	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（申込書）【指定様式】 必要事項を自書又は入力してください。申込前6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を所定の位置に貼ってください。 (2) 自己アピールシート 黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に全て自書してください。 (3) 資格を証する書類の写し 受験資格3を有することが分かる書類の写しを提出してください。 (4) 返信用封筒 後日受験票を送付しますので、申込者自身の宛て先（郵便番号、住所及び氏名）を明記し、84円分の切手を貼った長形3号封筒（12.0cm×23.5cm）を同封してください。 2 提出方法・期限 <ol style="list-style-type: none"> (1) 直接持込み 申込受付期間内に申込先に持参してください。ただし、土・日曜日、祝日は受付しておりませんので注意してください。 (2) 郵送 提出書類を角形2号封筒（24.0cm×33.2cm）に入れ、封筒の表左下に赤字で「採用試験申込（病児・病後児保育室看護師）」と書き、裏に差出人の住所・氏名を明記し、郵送してください（申込受付期間内必着）。 ※提出された書類等はお返ししません。
受験票の交付	<p>受験票は、申込時に提出された返信用封筒により、令和3年2月16日（火）までに発送する予定です。令和3年2月18日（木）までに届かない場合は、問合せ先へご連絡ください。</p>

試 験	日 時	令和3年2月21日(日)
	場 所	三次市役所6階会議室(三次市十日市中二丁目8番1号)
	方 法	面接試験(個人ごとの面接による口述試験, 約10分)
	携 行 品	受験票
審 査 ・ 合 格 ～ 採 用	審 査	合否については, 面接試験, 書類選考等による総合的な審査により決定します。
	合 格 発 表	合格発表の時期は, 試験当日にお知らせします。受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお, 電話での合否の問い合わせにはお答えできません。
	名 簿 登 載 (職 種 別)	試験合格者は採用候補者名簿に成績順に登録されます。採用候補者の名簿登録期間は, 令和4年3月31日までです。 ※受験資格を満たさない場合は採用される資格を失います。
	採 用 決 定	採用候補者名簿登載者を令和3年4月1日に採用します。 ※予算の都合等により採用されない場合があります。
個 人 情 報 の 取 扱 い	履歴書(申込書)等に記載された個人情報については, この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限り使用します。	
主 な 勤 務 条 件	任 用 期 間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで ※条件付採用期間有
	勤 務 場 所	三次市病児・病後児保育室「すくすく」(市立三次中央病院内)
	勤 務 時 間	1週間あたり29時間勤務 午前8時から午後4時15分まで, 週4日勤務 ※勤務曜日は, 週勤務時間の割振りにより別途定める ※受入れがあった場合は, 終業時刻から午後6時までの間において時間外勤務有 ※休憩時間60分有 ※公務のための臨時又は勤務の必要による時間外勤務有
	休 日	土・日曜日, 祝日, 年末年始(12/29～1/3) ※振替有 ※週勤務時間の割振りによっては指定休有
	休 暇 制 度	年次有給休暇, 特別休暇(有給・無給)ほか
	給 料 ・ 報 酬	(福祉職給料表1-12号給) 月額125,354円～ ※経験年数加算規定有(経験1年未満は加算対象外)
	手 当 制 度	時間外勤務報酬, 休日勤務報酬, 通勤手当相当費用弁償, 期末手当ほか
	福 利 厚 生	健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険, 災害補償等
	服 務	地方公務員法第30条から第37条の規定が適用されます。
	分 限 ・ 懲 戒	地方公務員法第28条(分限)及び第29条(懲戒)の規定が適用されます。
申 込 ・ 問 合 せ 先	〒728-8501 三次市十日市中二丁目8番1号 三次市子育て支援部子育て支援課育児支援係(市役所東館2階) TEL 0824-62-6148 FAX 0824-62-6300 受付時間: 月～金曜日の8:30～17:15(祝日を除く)	

※採用されるまでに給与関係の条例・規則等が改正された場合は, その規定に従います。