

市有財産売払申込書

令和 年 月 日

三次市長 様

申込者

〒 ー

住所
(所在地)

フリガナ

氏名

(法人名及び代表者名)

印
(実印)

電話番号

ー ー

(共有名義の場合)

私は上記申込者を代表者と選任し、申し込みに関する一切の権限を委任します

〒 ー

住所
(所在地)

フリガナ

氏名

(法人名及び代表者名)

印
(実印)

電話番号

ー ー

市有財産の売り払いに係る資格、条件等を確認のうえ申し込みします。

1 申込物件

物件番号	所在地

購入後の利用計画

--

2 添付書類

- ① 申込者及び共有者の住民票抄本, 法人の場合は現在事項全部証明書
- ② 申込者及び共有者の印鑑登録証明書, 法人の場合は印鑑証明書
- ③ 申込者及び共有者の納税証明書
- ④ 誓約書

[注意事項]

- ・ 印鑑は実印を押印してください。
- ・ 共有名義で申し込まれる場合, 申込者の欄に共有者を代表して手続きを行う方を記名押印し, 共有者欄に申込者以外の方の共有者を記名押印してください。
- ・ 証明書類は発行後3ヶ月以内のものを添付してください。
- ・ 申込物件1つにつき, 1枚の申込書が必要となります。

※受付印

--

※ 申し込みされた場合は, 受付印を押したこの申込書の写しを受付済書としてお渡ししますので, 契約締結当日に必ずご持参ください。


市有財産売払申込書

記入例

三次市長 様


令和〇〇年〇〇月〇〇日

↑ 申込年月日を記入

申込者 (持分) 1/2	住所 (所在地)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
	フリガナ 氏名 (法人名及び代表者名)	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇 
	電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

共有名義とする
場合に記入

(共有名義の場合) **共有名義の場合、持分割合を必ず記入して下さい。**
私は上記申込者を代表者と選任し、申し込みに関する一切の権限を委任します。

申込者 (持分) 1/2	住所 (所在地)	〒 -
	フリガナ 氏名 (法人名及び代表者名)	
	電話番号	- -

市有財産の売り払いに係る資格、条件等を確認のうえ申し込みします。

1 申込物件

物件番号	所在地
〇〇〇〇	三次市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号

購入後の利用計画

(例)住宅用地取得のため

2 添付書類

- ① 申込者及び共有者の住民票抄本、法人の場合は現在事項全部証明書
- ② 申込者及び共有者の印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書
- ③ 申込者及び共有者の納税証明書
- ④ 誓約書

[注意事項]

- ・ 印鑑は実印を押印してください。
- ・ 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して手続きを行う方を記名押印し、共有者欄に申込者以外の方の共有者を記名押印してください。
- ・ 証明書類は発行後3ヶ月以内のものを添付してください。
- ・ 申込物件1つにつき、1枚の申込書が必要となります。

※受付印

※ 申し込みされた場合は、受付印を押したこの申込書の写しを受付済書としてお渡ししますので、契約締結当日に必ずご持参ください。