
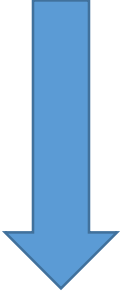






手続き	内容
<p style="text-align: center;"><b>事前協議</b></p> 	<p>補助額、補助要件、申請手続きなどについて、事前協議を行った上で申請してください。</p>
<p style="text-align: center;"><b>補助金の交付申請</b></p> 	<p>下記の補助申請書類を提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①補助金交付申請書</li> <li>②資金計画書</li> <li>③既存住宅の付近見取図、配置図、平面図、写真</li> <li>④登記事項証明書など既存住宅及びその敷地の所有者が分かる</li> <li>⑤既存住宅の建築時期が分かる書類</li> <li>⑥移転先住宅の付近見取図、配置図、平面図</li> <li>⑦既存住宅の除却、移転先住宅の建設・購入及び改修に要する費用の見積</li> <li>⑧金融機関等が作成した借入金利金利子相当額の計算表</li> <li>⑨三次市税の徴収する税及び料の納付状況照会承諾書</li> <li>⑩移転事業跡地に再建築しない旨の誓約書</li> <li>⑪移転先住宅が省エネ基準に適合することが分かる書類</li> </ol> <p>※その他に必要な書類を提出していただく場合があります。</p>
<p style="text-align: center;"><b>補助金の交付決定</b></p> 	<p>市から補助金の交付が決定したことを通知します。 交付決定通知書が届いてから除却や建設、購入及び改修に関する契約を結んでください。</p>
<p style="text-align: center;"><b>移転先住宅の建設・購入、既存住宅の除却の実施</b></p> 	<p>移転事業完了後、20日以内（かつ会計年度の2月末日まで）に完了実績報告書を提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①補助事業完了実績報告書</li> <li>②資金調達書</li> <li>③既存住宅の除却、移転先住宅の建設、購入及び改修に関する契約書の写し</li> <li>④③の契約による費用の請求書の写し、領収書の写し</li> <li>⑤平面図、積算設計書、事業の着手前及び完了後の写真</li> <li>⑥金融機関等の貸付証明書</li> </ol> <p>※その他に必要な書類を提出していただく場合があります。</p>
<p style="text-align: center;"><b>移転事業の完了報告</b></p> 	
<p style="text-align: center;"><b>移転事業の審査及び補助金額の確定</b></p> 	<p>移転事業が適正に実施されたかどうか審査し、適正な実施の確認ができれば、補助金額の確定通知をします。</p>
<p style="text-align: center;"><b>補助金の交付</b></p>	<p>指定された口座へ補助金が振り込まれます。</p>