

令和5年度 三次市議会「議員と話そう」 実施計画

参加者は最初からグループに分かれ座る。班員もグループに分かれて座っておく。

1 三次市議会「議員と話そう」次第

【 開会 19:00（昼間 13:30） 】 19自治組織で実施

(1) 開会あいさつ（5分）

- ① 議会代表者（班長）
- ② 住民自治組織代表者（会場により無い場合もあり）

(2) 第1部 議会報告（20分）

- ① 各常任委員会からの報告（パワーポイント使用・各3分程度）
- ② 班ごとに意見交換（5分）・報告（3分）

(3) 第2部 ワークショップ（対話45分，発表15分）

統一テーマ「持続可能なまちづくり

～まちの課題・まちのいいところ・まちのこれから～

- ① 第1部のグループごとにテーマについて話し，新たな考えを見つけてもらう。
- ② テーマを設定している地域
 - 吉舎地区：太陽光発電設置による影響について
 - 甲奴地区：地域住民の思いを聞く会
 - 河内地区：人口減の課題と働ける場所の確保
 - 青河地区：誰もが安心して暮らせる町づくり
 - 和田地区：農地の保全について
 - 田幸地区：下記のうち，希望するテーマに分かれる。
 - ◆これからの田幸の農業を考える
 - ◆健康で元気に暮らすには
 - ◆フリートーク「田幸の強みと弱み」
 - 神杉地区：神杉地区の未来について

- ③ ワークショップのルール
 - ・人の意見について否定や断定をしない。
 - ・お互いが対等な立場で話す。
 - ・全員が1度は発言するようにするが、発言したくない人は無理に発言してもらわない。
 - ・愚痴だけにならないように前向きな話をする。

(4) **閉会あいさつ** (5分)

議会代表者(副班長)

【 閉会 20:30 (昼間 15:00) 】

2 役割分担

- ① 準備物の受取・・・班員
- ② 会場準備・・・班員
- ③ 全体の司会進行・・・副班長
- ④ 議会報告(パワーポイント)の説明・操作・・・班員
- ⑤ 議会報告・ワークショップのグループでの司会・書記・・・班員
- ⑥ 受付・写真撮影・・・議会事務局職員

3 アンケートの実施

今後の三次市議会「議員と話そう」の企画立案に役立てるため、参加者に対してアンケートを実施する。

4 第1部 議会報告の時の留意事項

- ① 意見交換では基本的に私見は述べない。ただし、市民から求められたときはその限りではない。
 - ② 議会運営や議会活動に関する質問で、当日会場で回答できなかったものは、早期に班長が確認し、質問者本人と住民自治組織代表者に回答する。
なお、文書回答の前に班長若しくは担当班員から電話での回答を行うこととし、そのため、帰りの際に事務局へ住所、氏名、電話番号を申し添えていただくことを徹底する。
 - ③ 執行部に対する質問や意見は、「議会には執行権がない」旨の説明をし、できるだけ持ち帰っての回答とならないよう、「議会の立場」を踏まえた答弁に努め、質問者の理解・納得が得られるよう努力する。
- ※ 執行部への質問であっても、親身になって聞取り、発言してよかったと思っただけのよう工夫する。
- ④ 報告会終了後、会場での意見の集約や運営上の課題について班長は班会議において整理し、その後班長・副班長会議(12月定例会中を予定)に

において協議する。

- ⑤ 報告会での成果や課題，アンケート集約結果及び今後のあり方等については，後日「全員協議会」で総括し，取りまとめを行い，文書で議長へ提出するものとする。
- ⑥ 各会場等の準備は班員で行う。ただし，集合時間，方法等は班で決める。

5 ワークショップの方法

ワークショップとは・・・一方通行的な知や技術の伝達でなく，参加者が自ら参加・体験し，グループの相互作用の中で何かを学びあったり創り出したりする，双方向的な学びと創造のスタイルです。

- (1) 参加者を2～3つのグループに分け，イスを円状に並べる。
 - ・ 1グループ10人程度
 - ・ 班員が少ない場合は2つのグループ
 - ・ 参加者が少ない場合等，臨機応変に対応する。

- (2) 班員が，司会と書記としてグループに加わる。
 - ・ 司会は，班員（なお，参加者で司会をしたい人がいれば，やってもらう。）
 - ・ 注意事項を伝える。
 - ・ 人の意見について否定や断定をしない。
 - ・ お互いが対等な立場で話す。
 - ・ 全員が1度は発言してもらうようにするが，発言したくない人は無理にしてもらわない。
 - ・ 愚痴だけにならないように前向きな話をする。

- (3) テーマに沿って，対話をする。
 - ・ 出された意見を書記が書きとめる。（模造紙，付箋は用意しない。）

- (4) 話し合った内容をまとめ，グループごとに発表する。
 - ・ 発表者は，班員又は参加者

6 その他

- (1) 車の駐車位置の配慮（会場の近くにできるだけ駐車しない）
- (2) 意見が出なくなった場合の対応（予定時間より早めの終了でもよい）