

市立三次中央病院建替コンストラクション・マネジメント業務委託

公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 企画提案書について

本企画提案書は、市立三次中央病院建替コンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザルに参加表明書を提出し、一次審査で選出された事業者が提案を行うためのものである。

2 企画提案書の内容

(1) 基本事項

プロポーザルは、調査、検討及び設計業務における具体的な取組方法について提案を求めるものである。

具体的な業務は、契約後に企画提案書に記載された具体的な取り組み方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて、発注者と協議の上開始する。

本要領に記載された事項以外の内容を含む企画提案書及び本要領に示された条件に適合しない企画提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

(2) 提出様式

ア 様式 8 企画提案書（表紙）

イ 様式 9-1（A 4 縦）業務の実施方針（1 枚以内）

ウ 様式 9-2（A 3 横 2 枚以内）提案テーマ（1）～（4）

エ 様式 10-1～4（A 4 縦）参考見積書

※ なお、選定結果については、本院のウェブサイトで公表する。最優秀者及び優秀者の名称、審査経過、二次審査対象者に対する講評を可能な範囲で掲載する。

(3) 提案テーマについて

提案は、市立三次中央病院建替基本計画及び関連資料を踏まえ、以下の内容について、具体的かつ簡潔に記述すること。

提案テーマ（1）

「コスト管理における課題とこれに対する CMr として具体的な取り組み」

近年の物価高騰により、建設費が増大しております。そのため、基本設計段階におけるコスト管理方法について、具体的に提案してください。

提案テーマ（2）

「実施設計からの DB 方式を踏まえた課題とこれに対する CMr として具体的な取り組み」

本事業は実施設計からの DB 方式で事業を進めます。実施設計から DB 方式の課題と対応策について、具体的に提案してください。

提案テーマ（３）

「開院目標年次を踏まえた基本設計段階におけるスケジュール管理のポイント」

近年、設計期間や工期の延長により開院時期がずれるケースが見られます。開院目標年次を踏まえた基本設計段階におけるスケジュール管理について、具体的に提案してください。

提案テーマ（４）

「その他の提案」

その他病院施設の CMr としての課題について、具体的な提案を受けます。

（４） 作成にあたっての留意事項

- ア 企画提案書は別添の様式により提出すること。
- イ 作成にあたって、文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。
 - ※ 写真、イラスト、イメージ図に添えるキャプションは 10 ポイント未満でも可とするが、読みやすい大きさであること。
- ウ 提案は文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述すること。
- エ 企画提案書の提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

3 企画提案書の提出

（１） 本企画提案書の提出は以下による。

- ア 提出様式：本要領に定められた様式とし片面印刷とする。
- イ 提出部数：14 部
 - ・ 原本 1 部、写し 13 部（原本がカラーの場合は副本もカラーとする）
 - ・ 原本は、ホチキス留めせずに、クリップ等で留めること。
 - ・ 副本は、様式 10-1 及び様式 10-2 のみとし、1 部毎に左肩 1 箇所をホチキス留めすること。
また、本要領に定められた様式以外の表紙をつけることや、ファイル等に綴じないこと。
 - ・ 企画提案書は、用紙サイズに係わらず折らずに提出すること。

ウ 提出場所

三次市 市民病院部 病院企画課

住 所 〒728-8502 広島県三次市東酒屋町 10531 番地

電話番号 0824-65-0101

FAX 0824-65-0150

メールアドレス byouinkikaku@city.miyoshi.hiroshima.jp

エ 提出期限：令和 6 年 2 月 22 日（木）午後 5 時 00 分まで

オ 提出方法：持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内に必着のこと。）

(2) その他

- ア 企画提案書の提出は、各提出者1案に限るものとする。
- イ 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
- ウ 提出された企画提案書は返却しない。
- エ 提出書類について、本要領に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合がある。