固定資産課税台帳 縦覧・閲覧・証明書交付 申請書

三次市長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ◎窓口に来られた方（申請者） | 申請日 | 年　　　月　　　日 |
| 住所 |  | フリガナ |  |
| 名前 |  |
| 電話番号 |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

◆資産の所有者（申請者が所有者本人でない場合は必ずご記入ください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | フリガナ |  | 申請者との続柄 |
| 名前 |  |
|  |
| [ ]  共有分も含む | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | フリガナ |  | 申請者との続柄 |
| 名前 |  |
|  |
| [ ]  共有分も含む | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

※申請者が代理人の場合，委任状が必要です。

★必要な証明に☑及び○をつけてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **証明書交付** | 証明種別 | 対象年度 | 使用目的 | 物件 | 必要数 |
| [ ]  **評価証明書** | 年度 | 登記申請・訴額算定・その他 | 全部 ・ 一部 | 各　　　通 |
| [ ]  **公課証明書** | 年度 | 訴額算定　・　その他 | 全部 ・ 一部 | 各　　　通 |
| [ ]  **資産証明書** | 年度 | 資産管理　・　その他 | 全部 ・ 一部 | 各　　　通 |
| ○物件が**一部**の場合は下にご記入ください。 |
| 資産区分（☑を記入） | 所在地番 | 家屋番号 |
| [ ]  土地 | [ ]  家屋 | 三次市 |  |
| [ ]  土地 | [ ]  家屋 | 三次市 |  |
| [ ]  土地 | [ ]  家屋 | 三次市 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **台帳閲覧** | [ ]  **固定資産課税台帳（名寄帳）** | 閲覧　・　交付 |
| 必要な年度 | 閲覧・交付の目的 | 必要数 |
| 年度 | 登記申請　・　確定申告　・　その他 | 各　　　通 |
| [ ]  **土地図面の閲覧**（土地の所在地番を下に記入してください。） | 閲覧　・　交付 |
| 三次市 | 縮尺 | 500・1000・1500・2000 | 各　　　通 |
| 三次市 | 縮尺 | 500・1000・1500・2000 | 各　　　通 |
| 三次市 | 縮尺 | 500・1000・1500・2000 | 各　　　通 |

課税課処理欄（ここには何も記入しないでください。）

（HP用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 窓口担当者／出金確認者 | ／ | レシート番号 |  | 証明手数料 | 円 |
| 本人確認 | １点（顔写真付き） | ２点 | 交付手数料 | 円 |
| □ 運転免許証□ 個人番号カード□ 旅券□ 在留カード□ その他（　　　　　　　　） | □ 健康保険証　　□ 社員証□ その他（　　　　　　　　） | 閲覧手数料 | 円 |
| 合　計 | 円 |
| パートナー |
| □ 宣誓書受領カード□ その他（　　　　　　　　） | 預かり | 円 |
| おつり | 円 |
| 証明書番号 |  | キャッシュレス | □ |