

三次市教育委員会議案第 20 号

三次市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令案を次のように提出する。

平成 29 年 1 月 31 日

三次市教育委員会教育長 松 村 智 由

三次市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令（案）

三次市立学校職員服務規程（平成 16 年三次市教育委員会訓令第 7 号）の一部を次のように改正する。

第 6 条の見出し中「，介護休暇」の次に「，介護時間」を加え，同条第 6 項中「前項の」を「前項に規定する」に改め，同条第 7 項中「受けようと」を「受けようと」に，「，休暇簿（様式第 8 号）を」を「，休暇簿（様式第 8 号）によって，」に改め，同項を同条第 8 項とし，同条第 6 項の次に次の 1 項を加える。

7 職員は，県条例第 14 条の 2 に規定する介護時間の承認を受けようとするときは，介護時間の承認を受けようとする期間の始まる日の前日から起算して 1 週間前の日までに，休暇簿（様式第 6 号の 3）によって，要介護者に関する事項，要介護者の状態，具体的な介護の内容及び期間を明らかにして校長に請求しなければならない。

様式第 6 号の 1 を次のように改める。

様式第 6 号の 1（第 6 条関係）

休 暇 簿

（第 1 号介護休暇用）

校長	教頭		事務 担当者	出勤簿 整理印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得 <input type="checkbox"/> 短縮取得 <input type="checkbox"/> 再取得 <input type="checkbox"/> 変更		
指定を 希望す る期間 等	期 間		時 間	月日数	職名	氏 名	
	自 年 月 日	至 年 月 日	時 分 時 分 時 分	月 日		⑤	
要介護 者に関 する事 項	氏 名			要介護者の状 態及び具体的 な介護の内容 (変更の場合, その事由)			
	続 柄						
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居				
	介護が必要となった時期		年 月 日				
既指定 済期間	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	通算月日
	自 年 月 日	月 日	自 年 月 日	月 日	自 年 月 日	月 日	月 日
至 年 月 日	日	至 年 月 日	日	至 年 月 日	日	日	日
校長	教頭		事務 担当者	出勤簿 整理印	承認取消		
取消の 期間	年 月 日		月日数	職名	氏 名		
	自 年 月 日	至 年 月 日	月 日		⑤		
事由							

様式第6号の2を次のように改める。

様式第6号の2（第6条関係）

休 暇 簿

（第2号介護休暇用）

校長	教頭		事務長	事務 担当者	出勤簿 整理印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 延長取得	
請求の	年 月 日		年月数	職 名	氏 名		

期間等	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月							印
要介護者に関する事項	氏名 続柄		要介護者の 状態及び具 体的な介護 の内容						
	同・別居 介護が必要となった時期	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居							
第1号介護休暇承認済指定期間	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	年 月 日	月日数	通算月日		
	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

校長	教頭		事務長	事務担当者	出勤簿整理印	承認取消
取消の期間	年 月 日	年月日数	職名	氏名		
	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日		印		
事由						

(第2号介護休暇を受けたことがある場合は下欄に記入すること。)

年 月 日	年月日数	年 月 日	年月日数	年 月 日	年月日数
自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日
自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日	自 年 月 日 至 年 月 日	年 月 日

備考 事由を確認することのできる証明書類(診断書など)を添付すること。

様式第6号の2の次に次の1様式を加える。

様式第6号の3(第6条関係)

休 暇 簿
(介護時間用)

校長	教頭		事務担当者	出勤簿整理印	<input type="checkbox"/> 新規取得 <input type="checkbox"/> 変更
請求の	期 間	時間	月日数	職名	氏名

期間等	自 年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分から 時 分まで 時 分から 時 分まで	月 日 月 日	㊟
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで					
要介護者に関する事項	氏名		要介護者の状態及び具体的な介護の内容 (変更の場合, その事由)		
	続柄				
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居			
	介護が必要となった時期 年 月 日				

(取消欄)

期間	介護時間の承認を取り消された時間		所属長 ㊟	管理員 ㊟	事由
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで			

様式第8号を次のように改める。

様式第8号(第6条関係)

(表面)

休 暇 簿

(子育て支援部分休暇用)

校 長	教 頭		事務長	事 務 担 当 者	出 勤 簿 整 理 印	請 求 年 月 日
						平成 年 月 日
			職 名		氏 名	

	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				

附 則

(施行期日)

- 1 この訓令は、平成29年1月 日から施行する。

(経過措置)

- 2 この訓令の施行の日の前日までに、改正前の三次市立学校職員服務規程の規定によりなされた手続、処分その他の行為は、改正後の三次市立学校職員服務規程の相当規定によりなされたものとみなす。